



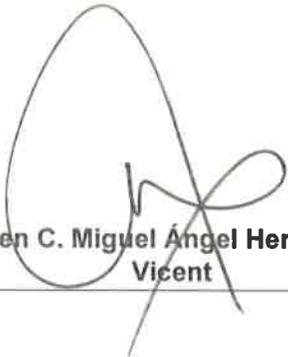
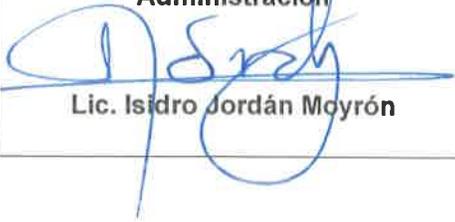
Manual de Procedimientos

Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas

La Paz Baja California Sur, marzo de 2021.



Manual de Procedimientos
Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas

Elaboró:	Presentó:	Aprobó:
<p>Encargado de Área Administrativa</p>  <p>Lic. Adán Eduvín Gutiérrez Osuna</p>	<p>Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas.</p>  <p>M. en C. Miguel Ángel Hernández Vicent</p>	<p>“Aprobado de acuerdo a lo establecido en el Artículo 20 Fracción V de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur”.</p> <p>Secretario de Finanzas y Administración</p>  <p>Lic. Isidro Jordán Moyrón</p>

Contenido

1.Introducción.....	6
2. Organigrama.....	7
3. Objetivo del Manual.....	8
4. Presentación de los Procedimientos.....	9
1.- Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y efectuar las notificaciones los interesados.....	10
Objetivo	
Alcance	
Normas de Operación	
Descripción Normativa	
Diagrama de Flujo	
2.- Elaboración de anexos técnicos y estadísticos para el apartado de política financiera y presupuestal del informe de Gobierno.....	14
Objetivo	
Alcance	
Normas de Operación	
Descripción Normativa	
Diagrama de Flujo	
3.- Integración y disponibilidad de la información fiscal, en la página de transparencia Fiscal.....	19
Objetivo	
Alcance	
Normas de Operación	
Descripción Normativa	
Diagrama de Flujo	
4.- Integración y elaboración de los informes anuales de Gobierno en la parte correspondiente a la Secretaría de Finanzas y Administración.....	23
Objetivo	
Alcance	
Normas de Operación	
Descripción Normativa	
Diagrama de Flujo	
5.- Integración y Elaboración de la glosa para la comparecencia del C. Secretario de Finanzas y Administración ante el H. Congreso de Estado.....	27
Objetivo	

Alcance	
Normas de Operación	
Descripción Normativa	
Diagrama de Flujo	
6.- Contratación de un Financiamiento u obligación.....	31
Objetivo	
Alcance	
Normas de Operación	
Descripción Normativa	
Diagrama de Flujo	
7.- Elaboración de los informes trimestrales de la deuda pública del Gobierno del Estado de Baja California Sur.....	37
Objetivo	
Alcance	
Normas de Operación	
Descripción Normativa	
Diagrama de Flujo	
8.- Determinación del pago del anual del servicio la Deuda Pública del Gobierno del Estado	41
Objetivo	
Alcance	
Normas de Operación	
Descripción Normativa	
Diagrama de Flujo	
9.- Revisión y autorización del presupuesto anual de los Fideicomisos de Hospedaje y Fideicomisos de Obras de Infraestructura Social.....	45
Objetivo	
Alcance	
Normas de Operación	
Descripción Normativa	
Diagrama de Flujo	
10.- Revisión, Validación y Control de Carta de Instrucción, para el ejercicio del Presupuesto de los Fideicomisos de Hospedaje y Fideicomisos de Obras de Infraestructura Social.....	49
Objetivo	
Alcance	
Normas de Operación	
Descripción Normativa	
Diagrama de Flujo	

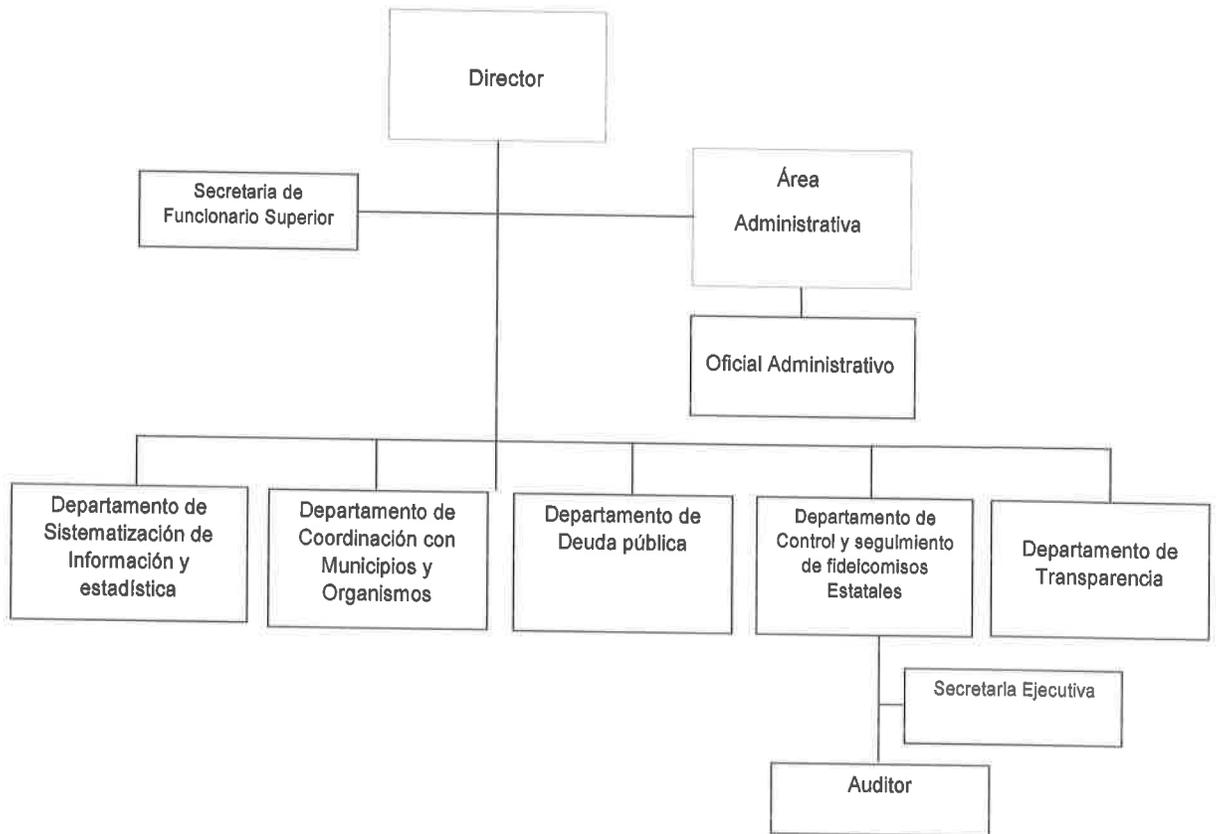
5. Anexos.....	52
6. Bibliografía.....	101
7. Glosario.....	102

1. Introducción

Se presenta el manual de Procedimientos de la Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y privadas, de la Secretaría de Finanzas y Administración, con la finalidad de cumplir con lo que marcan a los servicios que brinda el Estado las disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública, El Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021, que contempla, entre otros, establecer y regular la organización y funcionamiento de la Administración Pública del Estado, con lo cual se promueve efficientar el desempeño de los servidores públicos, a través del proceso de mejora continua.

El manual de procedimientos es de observancia General. Se usará como instrumento de información y de consulta, su actualización se hará cuando haya algún cambio de los procedimientos que en el documento se presentan.

2. Organigrama



3. Objetivo del Manual

Ser un instrumento de información que describa en forma secuencial y cronológica las operaciones a seguirse en los procedimientos, con la finalidad de eficientar la calidad de atención en los trámites y servicios, que proporciona la Dirección de Vinculación con entidades Públicas y privadas de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Baja California sur.

4. Presentación de los Procedimientos

- 1.- Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y efectuar las notificaciones a los interesados.
- 2.- Elaboración de anexos técnicos y estadísticos para el apartado de política financiera y presupuestal del informe de Gobierno.
- 3.- Integración y disponibilidad de la información fiscal, en la página de transparencia fiscal
- 4.- Integración y elaboración de los informes anuales de Gobierno en la parte correspondiente a la Secretaría de Finanzas y Administración.
- 5.- Integración y Elaboración de la glosa para la comparecencia del C. Secretario de Finanzas y Administración ante el H. Congreso del Estado.
- 6.- Contratación de un Financiamiento u obligación
- 7.- Elaboración de los informes trimestrales de la deuda pública del Gobierno del Estado de Baja California Sur.
- 8.- Determinación del pago del anual del servicio la Deuda Pública del Gobierno del Estado.
- 9.- Revisión y autorización del presupuesto anual de los Fideicomisos de Hospedaje y Fideicomisos de Obras de Infraestructura Social.
- 10.- Revisión, Validación y Control de Carta de Instrucción, para el ejercicio del Presupuesto de los Fideicomisos de Hospodaje y Fideicomisos de Obras de Infraestructura Social



Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas

Departamento de Transparencia

Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la Información y efectuar las notificaciones a los interesados

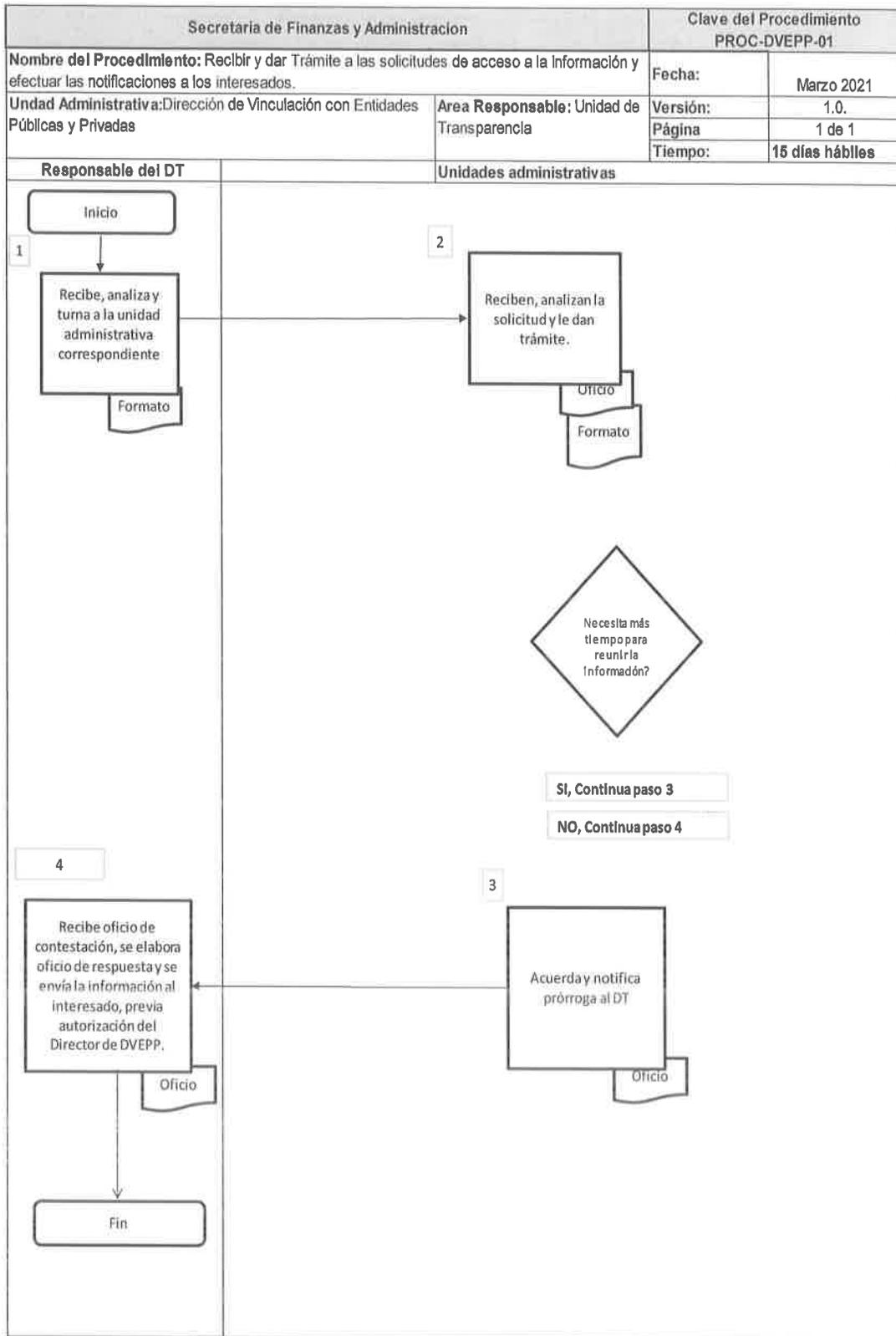
La Paz Baja California Sur, marzo de 2021.

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-01	
Nombre del Procedimiento: Recibir, dar Trámite a las solicitudes de acceso a la Información y efectuar las notificaciones a los interesados.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas	Área Responsable: Unidad de Transparencia	Página:	1 de 1

Objetivo:	Hacer efectivo el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, así como el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia.
Alcance:	Inicia con la presentación de la solicitud de información por el interesado, hasta concluir con la notificación de respuesta correspondiente.
Normas de Operación:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. • Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur. • Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur. • Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, BOGE 43 del 14/09/2020 • Manual Específico de Organización de la Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas. http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/?page_id=49

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-01	
Nombre del Procedimiento: Recibir, dar Trámite a las solicitudes de acceso a la Información y efectuar las notificaciones a los interesados.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas	Área Responsable: Departamento de Transparencia	Página:	1 de 1
		Tiempo	15 días hábiles

No.	Responsable	Descripción de Actividades	Documento de trabajo
1	Responsable del Departamento de Transparencia	Recibe solicitud de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, la analiza y turna a la unidad administrativa correspondiente	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Información Oficio de Solicitud de información
2	Unidades Administrativas	Reciben, analizan la solicitud y le dan trámite.	
		¿Necesita más tiempo para reunir la información? Si continua paso 3 No continua paso 4	
3	Unidades Administrativas	Acuerda y notifica prórroga al DT	Oficio prorroga
4	Responsable del Departamento de Transparencia	Recibe oficio de contestación de las Unidades Administrativas, elabora oficio de respuesta, recaba firma del Director de DVEPP y envía la información al solicitante.	Oficio de Respuesta
		Fin	





Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas

Departamento de Sistematización de Información y Estadística

**Elaboración de los anexos técnicos y estadísticos para
el apartado de política financiera y presupuestal del
informe de Gobierno.**

La Paz, Baja California Sur, marzo de 2021

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-02	
Nombre del Procedimiento: Elaboración de los anexos técnicos y estadísticos para el apartado de política financiera y presupuestal del informe de Gobierno.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas	Área Responsable: Departamento de Sistematización de Información y Estadística	Página:	1 de 1

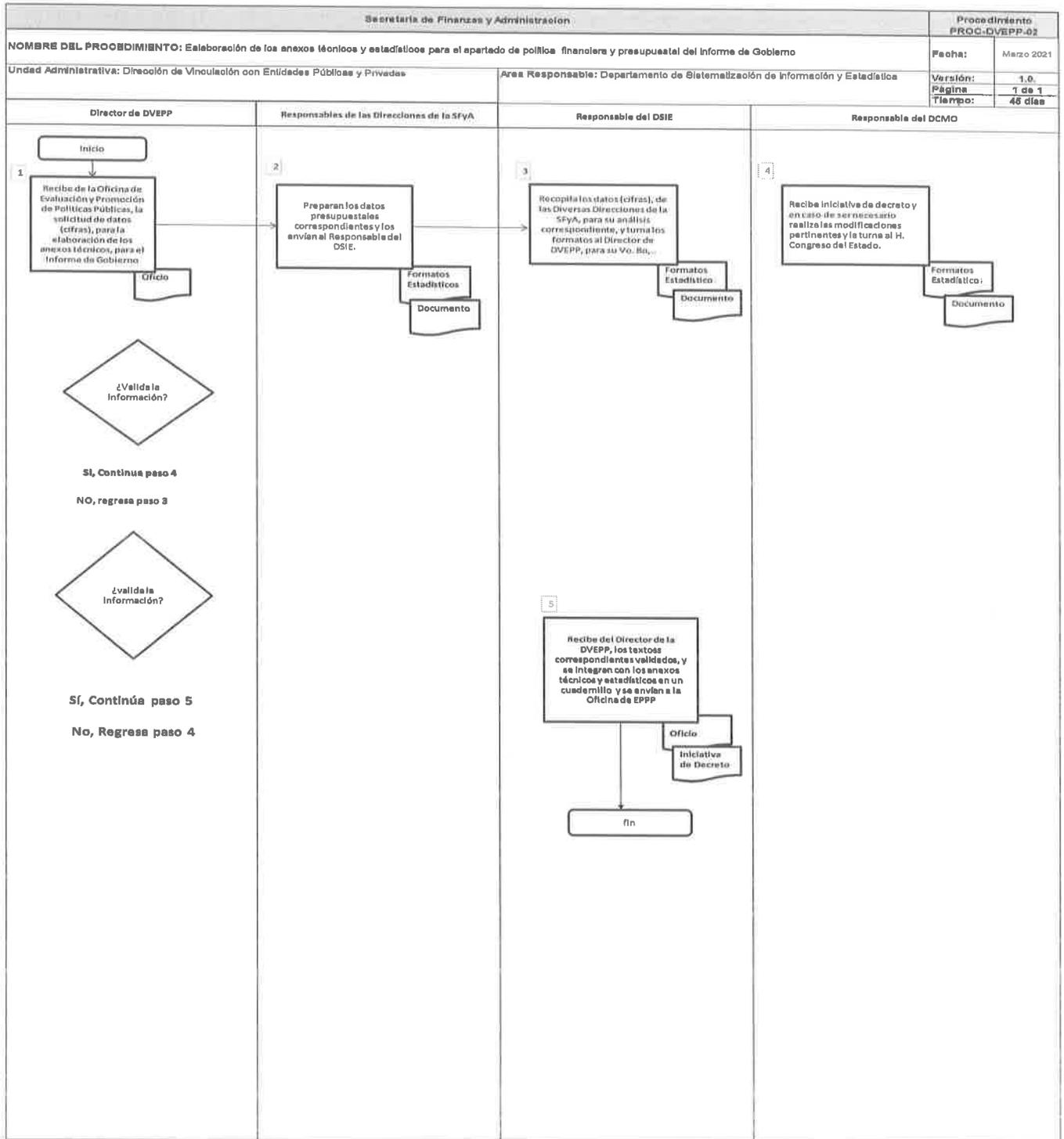
Objetivo:	Contar con la información que permita integrar el apartado de Información Presupuestal, del documento socioeconómico de Informes de Gobierno.
Alcance:	Es aplicable al personal de las Direcciones que integran la Secretaría de Finanzas y Administración relacionadas con este procedimiento, así como a todo ciudadano para consulta.
Normas de Operación:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur. • Reglamento Interior de la Secretaria de Finanzas y Administración, , BOGE 43 del 14/09/2020 • Manual Específico de Organización de la Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas. http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/?page_id=49

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-02	
Nombre del Procedimiento: Elaboración de los anexos técnicos y estadísticos para el apartado de política financiera y presupuestal del informe de gobierno.		Fecha:	Marzo 2021
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas	Área Responsable: Departamento de Sistematización de Información y Estadística	Página:	1 de 2
		Tiempo:	45 días

paso	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de trabajo
1	Director de la DVEPP	Recibe de la Oficina de Evaluación y Promoción de Políticas Públicas, solicitud de datos necesarios (cifras) para la elaboración de los anexos técnicos y estadísticos para el Informe de Gobierno. Remite oficio a las Direcciones que conforman la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado, solicitando datos para el Informe de Gobierno.	Oficio
2	Responsables de las Direcciones de la SFyA	Preparan los datos presupuestales correspondientes y los envían al Departamento de Sistematización de Información y Estadística	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos estadísticos • Documento
3	Jefe del Departamento DSIE	Recopila los datos (cifras) provenientes de las diversas Direcciones de la SFyA, para su análisis correspondiente, turna los formatos a la DVEPP, para su Vo.Bo.	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos estadísticos • Documento
	Disyuntiva	Recibe los formatos y los analiza ¿Valida la información? SI , Continúa paso No. 4 NO , retorna paso No. 3	
4	Jefe del Departamento DCMO	Recibe del Director de DVEPP, formatos estadísticos, elabora los textos correspondientes al Informe de Gobierno y los remite a la DVEPP, para su Vo. Bo.	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos estadísticos • Documento

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-02	
Nombre del Procedimiento: Elaboración de los anexos técnicos y estadísticos para el apartado de política financiera y presupuestal del informe de gobierno.		Fecha:	Marzo 2021
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas	Área Responsable: Departamento de Sistematización de Información y Estadística	Página:	2 de 2
		Tiempo:	45 días

paso	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de trabajo
	Disyuntiva	<p>Recibe la información y la analiza ¿Valida la información?</p> <p>SI, Continúa paso No. 5 NO, retorna paso No.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos estadísticos • Documento
5	Jefe del Departamento DSIE	<p>Recibe de la DVEPP, los textos correspondientes ya validados, se integran los mismos con los anexos técnicos y estadísticos en un cuadernillo y se envían a la Oficina de Evaluación y Promoción de Políticas Públicas.</p> <p>Fin</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadernillo Estadístico • Documento





Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas

Departamento de Coordinación con Municipios y Organismos

**Integración y disponibilidad de la información fiscal en
La página de Transparencia Fiscal**

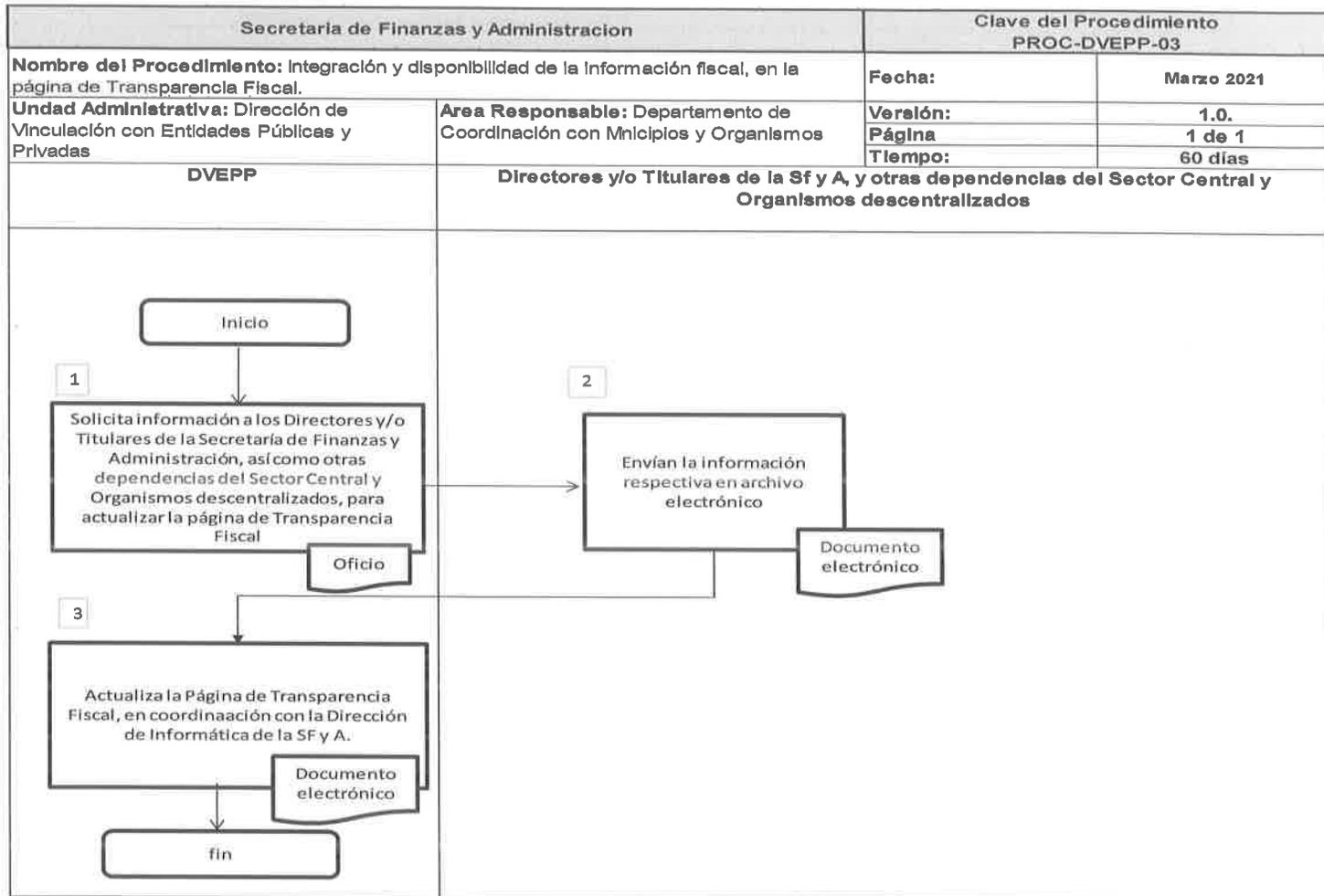
La Paz, Baja California Sur, marzo de 2021

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-03	
Nombre del Procedimiento: Integración y disponibilidad de la información fiscal, en la página de Transparencia Fiscal.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas	Área Responsable: Departamento de Coordinación con Municipios y Organismos.	Página:	1 de 1

Objetivo:	Actualizar la información fiscal en la página de Transparencia de la Secretaría de Finanzas y Administración.
Alcance:	Es aplicable al personal de todas las Direcciones que integran la Secretaría de Finanzas y Administración relacionadas con este procedimiento, así como a todo ciudadano para consulta.
Normas de Operación:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. • Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur. • Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur. • Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, BOGE 43 del 14/09/2020 • Manual Específico de Organización de la Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas. http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/?page_id=49

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-03	
Nombre del Procedimiento: Integración y disponibilidad de la información fiscal, en la página de Transparencia Fiscal.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas	Área Responsable: Departamento de Coordinación con Municipios y Organismos.	Página:	1 de 1
		Tiempo	60 días

No.	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de trabajo
1	Director de DVEPP	Solicita información a los Directores y/o Titulares de la Secretaría de Finanzas y Administración, así como otras dependencias del Sector Central y Organismos descentralizados, para actualizar la página de Transparencia Fiscal	Oficio
2	Directores y/o Titulares de la Secretaría de Finanzas y Administración, así como otras dependencias del Sector Central y Organismos descentralizados	Envían la información respectiva en archivo electrónico	Archivo electrónico vía Correo electrónico
3	Director de DVEPP	Recibe la información y actualiza la Página de Transparencia Fiscal, en coordinación con la Dirección de Informática de la SF y A. Fin	Archivo electrónico en la página de internet del Gobierno del Estado





Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas

Departamento de Coordinación con Municipios y Organismos

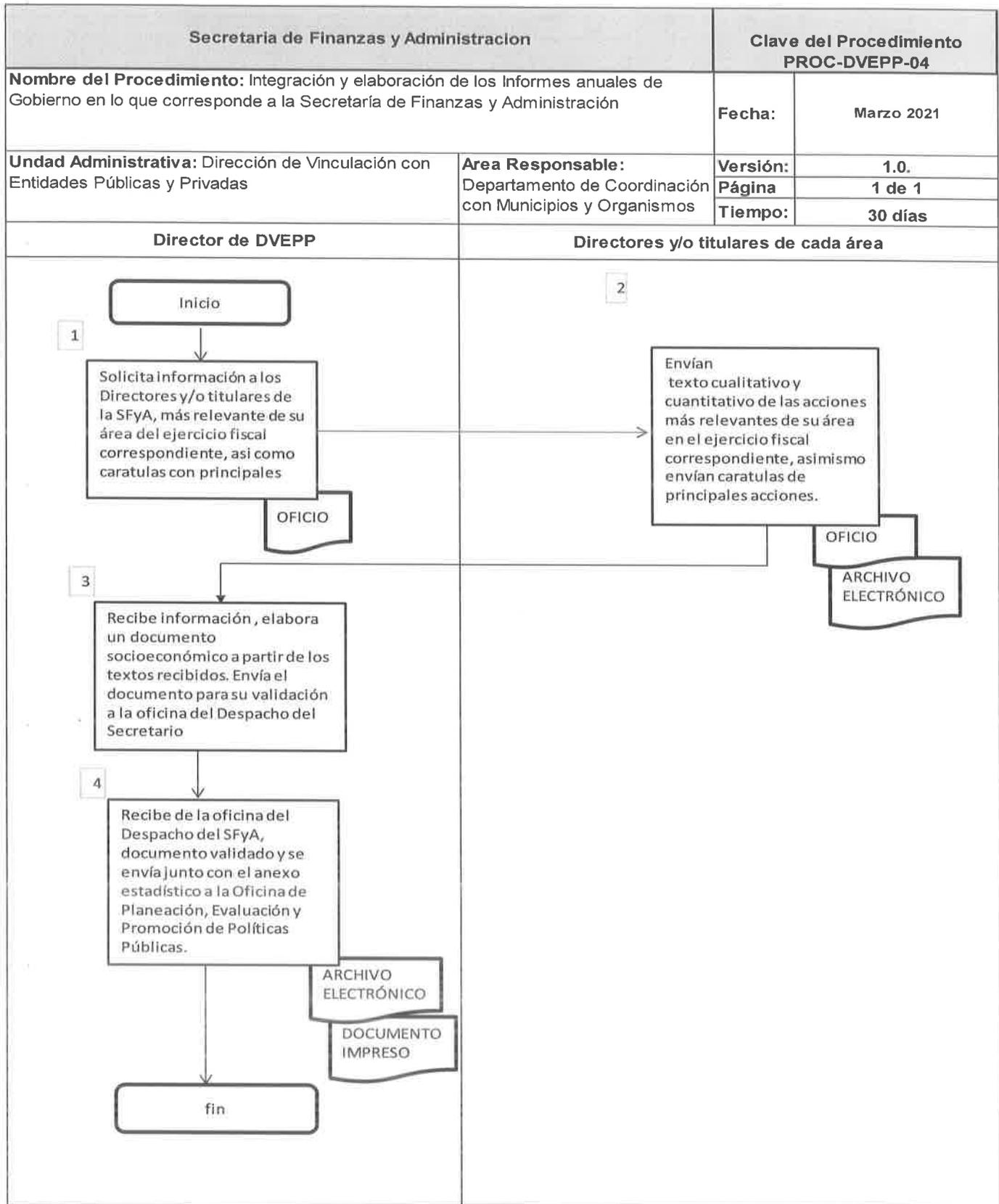
Integración y Elaboración de los Informes anuales de Gobierno en la parte correspondiente a la Secretaría de Finanzas y Administración.

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-04	
Nombre del Procedimiento: Integración y elaboración de los Informes anuales de Gobierno en lo que corresponde a la Secretaría de Finanzas y Administración.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas	Área Responsable: Departamento de Coordinación con Municipios y Organismos.	Página:	1 de 1

Objetivo:	Dar cuenta a la ciudadanía de las acciones realizadas y del uso de los recursos en el ejercicio fiscal
Alcance:	Es aplicable al personal de la Dirección de Vinculación, así como a las Direcciones y áreas de la Secretaría de Finanzas y Administración
Normas de Operación:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur vigente. <p>Reglamento Interior de la Secretaria de Finanzas y Administración, BOGE 43 del 14/09/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual Específico de Organización de la Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas. http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/?page_id=49

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-04	
Nombre del Procedimiento: Integración y elaboración de los informes anuales de Gobierno, en la parte correspondiente a la Secretaría de Finanzas y Administración.		Fecha:	Marzo 2021
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas	Área Responsable: Área Departamento de Coordinación con Municipios y Organismos.	Versión:	1.0,
		Página:	1 de 1
		Tiempo	30 días

No.	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de trabajo
1	Director de DVEPP	Solicita información a los Directores y/o Titulares de la Secretaría de Finanzas y Administración, más relevante de su área en el ejercicio fiscal correspondiente, asimismo envían caratulas de principales acciones, para la integración y elaboración del informe de Gobierno.	Oficio
2	Directores y/o titulares de cada área	Envían un texto cualitativo y cuantitativo de las acciones más relevantes de su área en el ejercicio fiscal correspondiente, asimismo envían caratulas de principales acciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Archivo Electrónico
3	Director de DVEPP	Recibe información, elabora un documento socioeconómico a partir de los textos enviados, para el apartado correspondiente en el Informe anual de Gobierno y envía el documento para su validación a la oficina del Despacho del Secretario de Finanzas y Administración.	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo Electrónico • Documento impreso
4	Director de DVEPP	Recibe de la oficina del despacho del Secretario de Finanzas y Administración el documento validado y se envía junto con el anexo Estadístico a la Oficina de Planeación, Evaluación y Promoción de Políticas Públicas Fin	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo Electrónico • Documento impreso





Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas

Departamento de Coordinación con Municipios y Organismos

**Integración y elaboración de la glosa para la comparecencia del C.
Secretario de Finanzas y Administración ante el H. Congreso del Estado.**

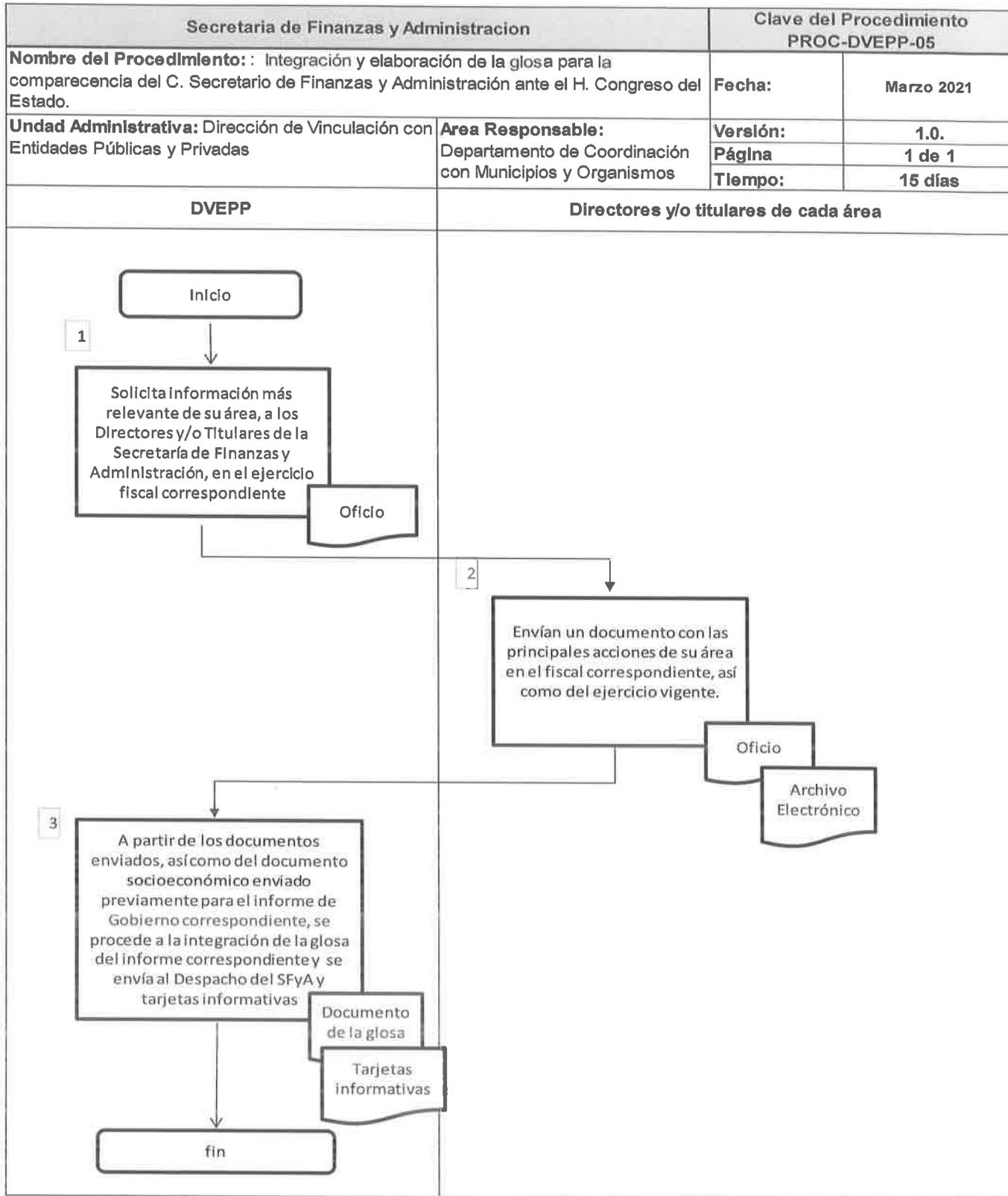
Paz, Baja California Sur, marzo de 2021

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-05	
Nombre del Procedimiento: Integración y elaboración de la glosa para la comparecencia del C. Secretario de Finanzas y Administración ante el H. Congreso del Estado.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas	Área Responsable: Departamento de Coordinación con Municipios y Organismos.	Página:	1 de 1

Objetivo:	Rendir al H. Congreso del Estado un detalle pormenorizado con motivo de la Glosa del Informe de Gobierno
Alcance:	Es aplicable al personal de la Dirección de Vinculación, así como a las Direcciones y/o áreas de la Secretaría de Finanzas y Administración
Normas de Operación:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur vigente. • Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, BOGE 43 del 14/09/2020. • Manual Específico de Organización de la Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas. http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/?page_id=49

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-05	
Nombre del Procedimiento: Integración y elaboración de la glosa para la comparecencia del C. Secretario de Finanzas y Administración ante el H. Congreso del Estado.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas	Área Responsable: Departamento de Coordinación con Municipios y Organismos	Página:	1 de 1
		Tiempo:	15 días

No.	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Director de DVEPP	Solicita información más relevante de su área, a los Directores y/o Titulares de la Secretaría de Finanzas y Administración, en el ejercicio fiscal correspondiente	Oficio
2	Directores y/o titulares de cada área	Envían a la DVEPP, un documento con las principales acciones de su área en el ejercicio fiscal correspondiente, así como del ejercicio vigente.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Archivo Electrónico
3	Director de DVEPP	Recibe la información solicitada y considerando el documento Socioeconómico enviado previamente para el Informe de Gobierno correspondiente, procede a la integración de la Glosa del Informe correspondiente y se envía a la oficina del despacho del Secretario de Finanzas y Administración, y tarjetas con información más relevante. Fin	<ul style="list-style-type: none"> • Documento con la Glosa del Informe. • Tarjetas con información más relevante





Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas

Departamento de Deuda Pública

Contratación de un financiamiento u obligación.

La Paz, Baja California Sur, marzo de 2021

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-06	
Nombre del Procedimiento: Contratación de un financiamiento u obligación.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas.	Área Responsable: Departamento de Deuda Pública.	Página:	1 de 1

Objetivo:	Apoyar la inversión pública productiva del Estado y/o atender insuficiencias de liquidez de carácter temporal a través de la contratación de financiamiento u obligación.
Alcance:	Es aplicable al personal del Departamento de Deuda Pública.
Normas de Operación:	<p>Ley de Coordinación Fiscal.</p> <p>Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.</p> <p>Reglamento del Registro Público Único de Financiamientos y Obligaciones de Entidades Federativas y Municipios.</p> <p>Reglamento del Sistema de Alertas.</p> <p>Lineamientos del Sistema del Registro Público Único de Financiamientos y Obligaciones de Entidades Federativas y Municipios.</p> <p>Lineamientos de la Metodología para el Cálculo del Menor Costo Financiero y de los Procesos Competitivos de los Financiamientos y Obligaciones a contratar por parte de las Entidades Federativas, Los Municipios y sus Entes Públicos.</p> <p>Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur.</p> <p>Ley de Deuda Pública para el Estado de Baja California Sur.</p> <p>Ley de Asociaciones Público Privadas para el Estado de Baja California Sur.</p> <p>Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración Gobierno del Estado de Baja California Sur, BOGE 43 del 14/09/2020</p>

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-06	
Nombre del Procedimiento: Contratación de un financiamiento u obligación.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas.	Área Responsable: Departamento de Deuda Pública.	Página:	1 de 2
		Tiempo:	60 días

No.	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de Trabajo
1	Titular de la SF y A	Identifica la necesidad de adquirir un financiamiento u obligación e instruye a la DVEPP la realización de las gestiones necesarias ante las instancias conducentes para su contratación.	Correo electrónico
2	Director de la DVEPP	Recibe la instrucción del Secretario de Finanzas y Administración e instruye al Departamento de Deuda Pública que elabore para los casos que aplique, una iniciativa de decreto para la contratación de un financiamiento u obligación.	Correo electrónico
	Disyuntiva	¿Procede Iniciativa de Decreto? Si, Continúa paso 3 NO, Fin del procedimiento	
3	Jefe del DDP	Elabora iniciativa de decreto para la contratación de un financiamiento u obligación, la cual previa revisión y visto bueno del Director de DVEPP y del Secretario de Finanzas y Administración, se envía al Ejecutivo del Estado.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Iniciativa de decreto
4	Titular de la SF y A	Recibe del Ejecutivo del Estado las modificaciones a la iniciativa de decreto, la actualiza y la regresa al Ejecutivo para su envío al Congreso del Estado.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Iniciativa de decreto
5	Titular de la SF y A	Recibe del H. Congreso del Estado la iniciativa de decreto presentada a través del Ejecutivo del Estado.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Decreto
	Disyuntiva	¿La Iniciativa es aprobada? Si, Continúa paso 6 NO, no se contrata el financiamiento	
6	Jefe del DDP	Elabora oficio de invitación a instituciones financieras para iniciar proceso competitivo, recaba firma y lo entrega a las Instituciones Financieras.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Decreto
7	Titular de la SF y A	Recibe de las instituciones financieras la o las ofertas irrevocables y las remite a la DVEPP para que implemente el proceso competitivo.	Oferta con términos y condiciones financieras
8	Director de la DVEPP	Recibe las ofertas irrevocables del SF y A y las remite al Departamento de Deuda Pública. Para que inicie proceso competitivo	Oferta(S) con términos y condiciones financieras

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-06	
Nombre del Procedimiento: Contratación de un financiamiento u obligación.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas.	Área Responsable: Departamento de Deuda Pública.	Página:	2 de 2
		Tiempo:	60 días

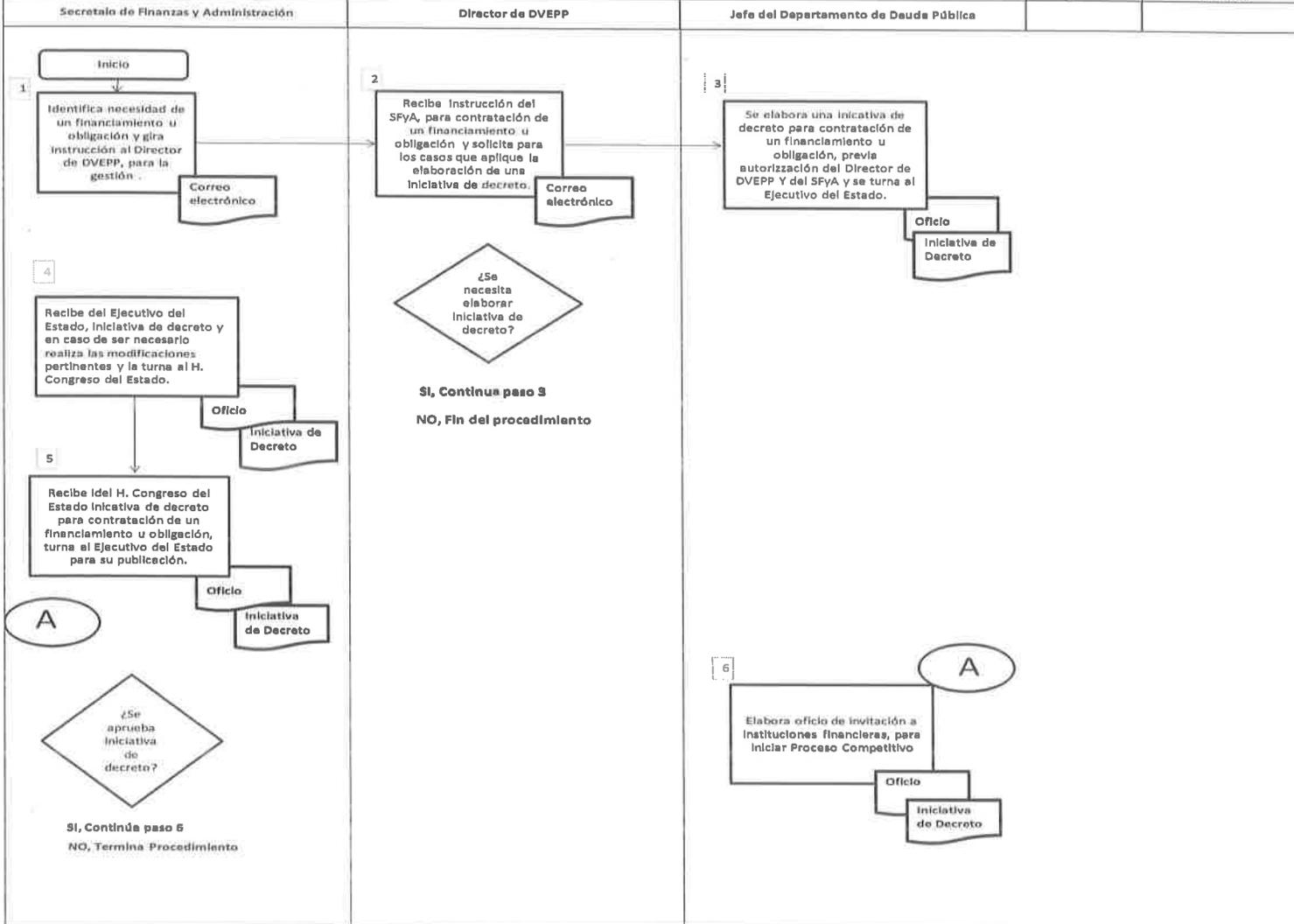
No.	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de Trabajo
9	Jefe del DDP	Implementa el proceso competitivo en coordinación con el Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas para contratar el financiamiento u obligación bajo las mejores condiciones de mercado. Elabora un documento que incluye el análisis comparativo de las ofertas irrevocables, e informa al Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas el resultado final.	Dictamen
10	Director de la DVEPP	Da a conocer a las instituciones financieras el resultado del proceso competitivo, el cual se publica en el portal de internet del Gobierno del Estado.	<ul style="list-style-type: none"> • Dictamen • Oficio con resultados a cada participante.
11	Director de la DVEPP	Solicita a la institución financiera ganadora, la elaboración del proyecto de contrato.	Oficio.
12	Director de la DVEPP	Recibe de la institución financiera el proyecto lo analiza conjuntamente con el DDP.	Contrato final
	Disyuntiva	<p>¿Existen observaciones?</p> <p>Si, se regresa a la Institución para complementación</p> <p>NO, continua paso 13</p>	
13	Titular de la SF y A	Recibe el contrato lo revisa, en su caso lo autoriza.	Contrato final
	Disyuntiva	<p>¿Existen observaciones?</p> <p>Si, se regresa a la Institución para complementación</p> <p>NO, firma contrato y Continúa paso 14</p>	
14	Director de la DVEPP	Recibe el contrato, se inscribe el financiamiento u obligación ante el Registro de Financiamientos y Obligaciones del Estado de Baja California Sur y posteriormente solicita la inscripción ante el Registro Público Único de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público conforme a la normatividad vigente y elabora los trabajos conducentes para disponer del crédito.	Contrato final
		Fin	

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Contratación de financiamiento u obligación.

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas

Area Responsable: Departamento de Deuda

Fecha:	Marzo 2021
Versión:	1.0.
Página:	1 de 2
Tiempo:	60 días



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Contratación de financiamiento u obligación.

Fecha:

Marzo 2021

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas

Area Responsable: Departamento de Deuda

Verión:

1.0.

Página:

2 de 2

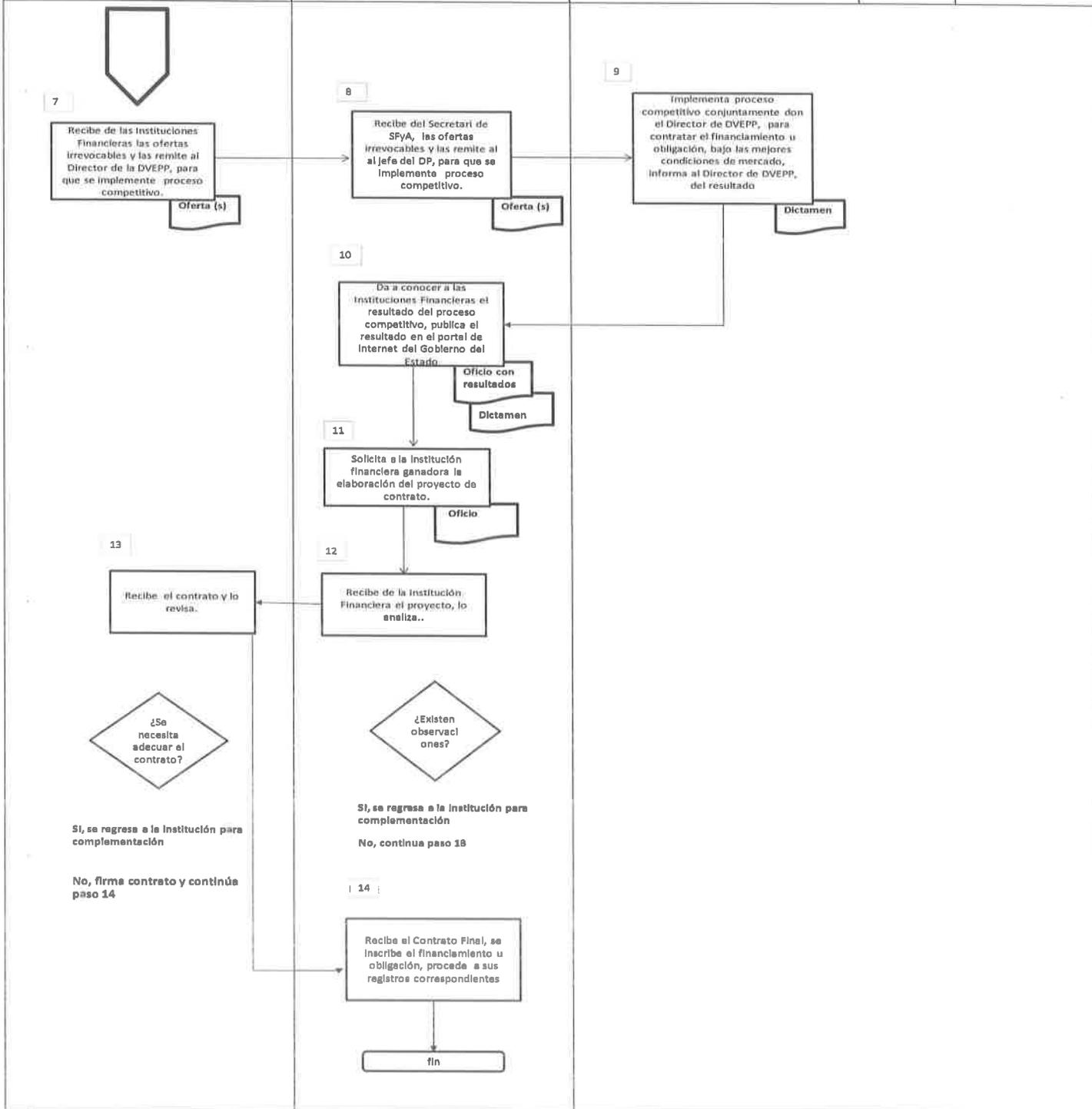
Tiempo:

60 días

Secretaría de Finanzas y Administración

Director de DVEPP

Jefe del Departamento de Deuda Pública





Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas

Departamento de Deuda Pública

**Elaboración de los informes trimestrales de la deuda pública del
Gobierno del Estado de Baja California Sur.**

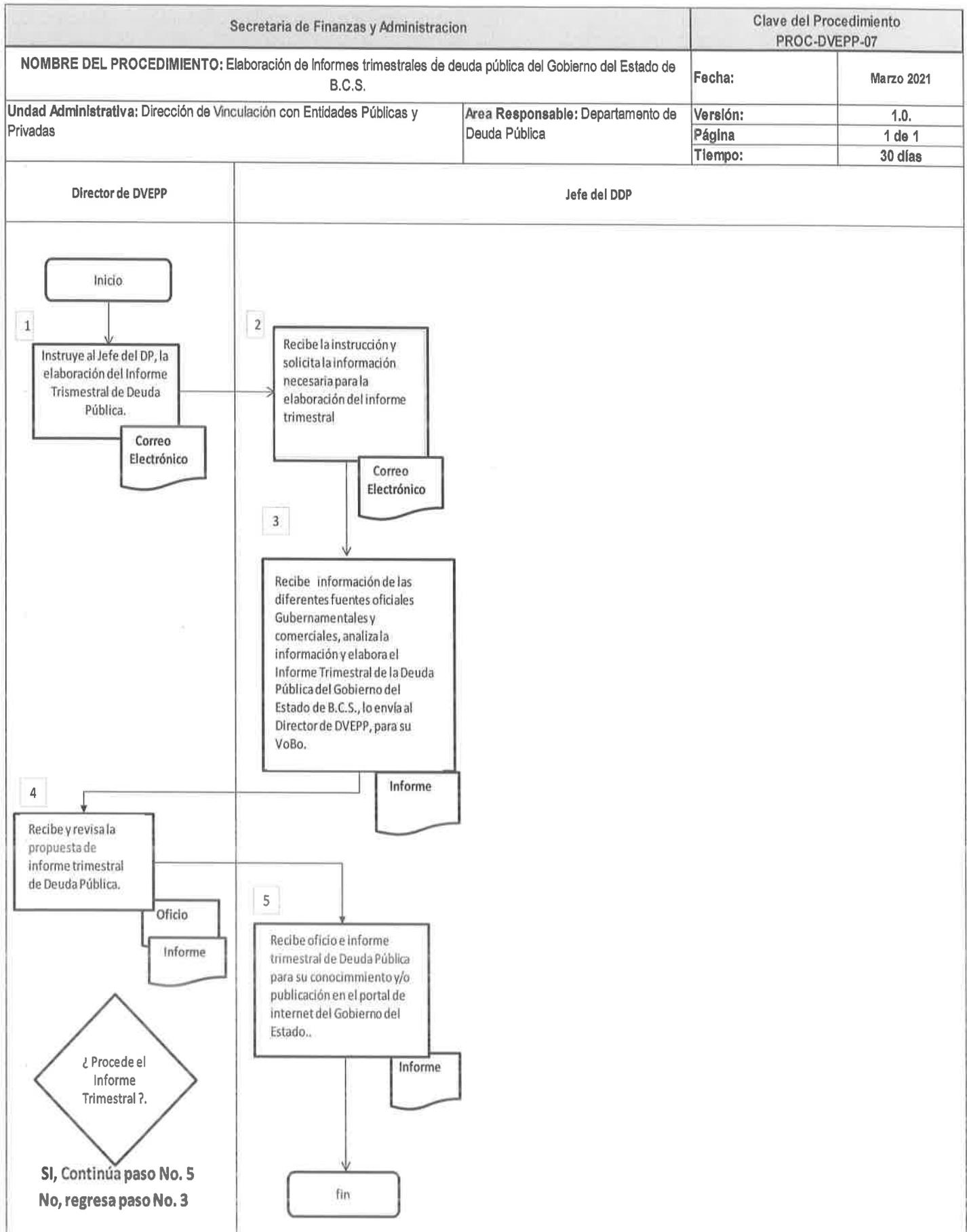
La Paz, Baja California Sur, marzo de 2021

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-07	
Nombre del Procedimiento: Elaboración de los informes trimestrales de la deuda pública del Gobierno del Estado de Baja California Sur.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas.	Área Responsable: Departamento de Deuda Pública.	Página:	1 de 1

Objetivo:	Transparentar el estado que guarda la Deuda Pública Estatal, a través de la publicación de informes trimestrales.
Alcance:	Es aplicable al personal del Departamento de Deuda Pública y de las otras áreas de la Dirección de Contabilidad y de la Dirección de Política y Control Presupuestario.
Normas de Operación:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. • Reglamento del Registro Público Único de Financiamientos y Obligaciones de Entidades Federativas y Municipios. • Reglamento del Sistema de Alertas. • Lineamientos del Sistema del Registro Público Único de Financiamientos y Obligaciones de Entidades Federativas y Municipios. • Ley de Deuda Pública para el Estado de Baja California Sur. • Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Baja California Sur, BOGE 43 del 14/09/2020

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-07	
Nombre del Procedimiento: Elaboración de los informes trimestrales de la deuda pública del Gobierno del Estado de Baja California Sur.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas.	Área Responsable: Departamento de Deuda Pública.	Página:	1 de 1
		Tiempo:	30 días

No.	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de Trabajo
1	Director de DVEPP	Instruye al Jefe del Departamento de Deuda Pública, elabore el informe trimestral de la deuda pública del Estado, para su publicación en la página web de la SFyA	Correo electrónico
2	Jefe del Departamento DDP	Recibe la instrucción y solicita la información a las diferentes fuentes oficiales gubernamentales	Correo electrónico
3	Jefe del Departamento DDP	Recibe la información de las diferentes fuentes oficiales gubernamentales y comerciales, analiza y elabora el informe trimestral de la deuda pública del Gobierno del Estado de Baja California Sur y lo envía para su aprobación al Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas.	Informe
4	Director de DVEPP	Recibe y revisa la propuesta de informe trimestral de deuda pública.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Archivo electrónico con el informe
	DISYUNTIVA	<p align="center">¿Procede el Informe?</p> <p>SI, Continúa paso 5</p> <p>NO, Regresa paso 3</p>	
5	Jefe del Departamento DDP	Recibe informe y lo publica en el portal de internet de Gobierno del Estado Fin	Informe





Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas

Departamento de Deuda Pública

**Determinación del pago anual del servicio de la deuda pública del Gobierno del Estado de
B.C.S.**

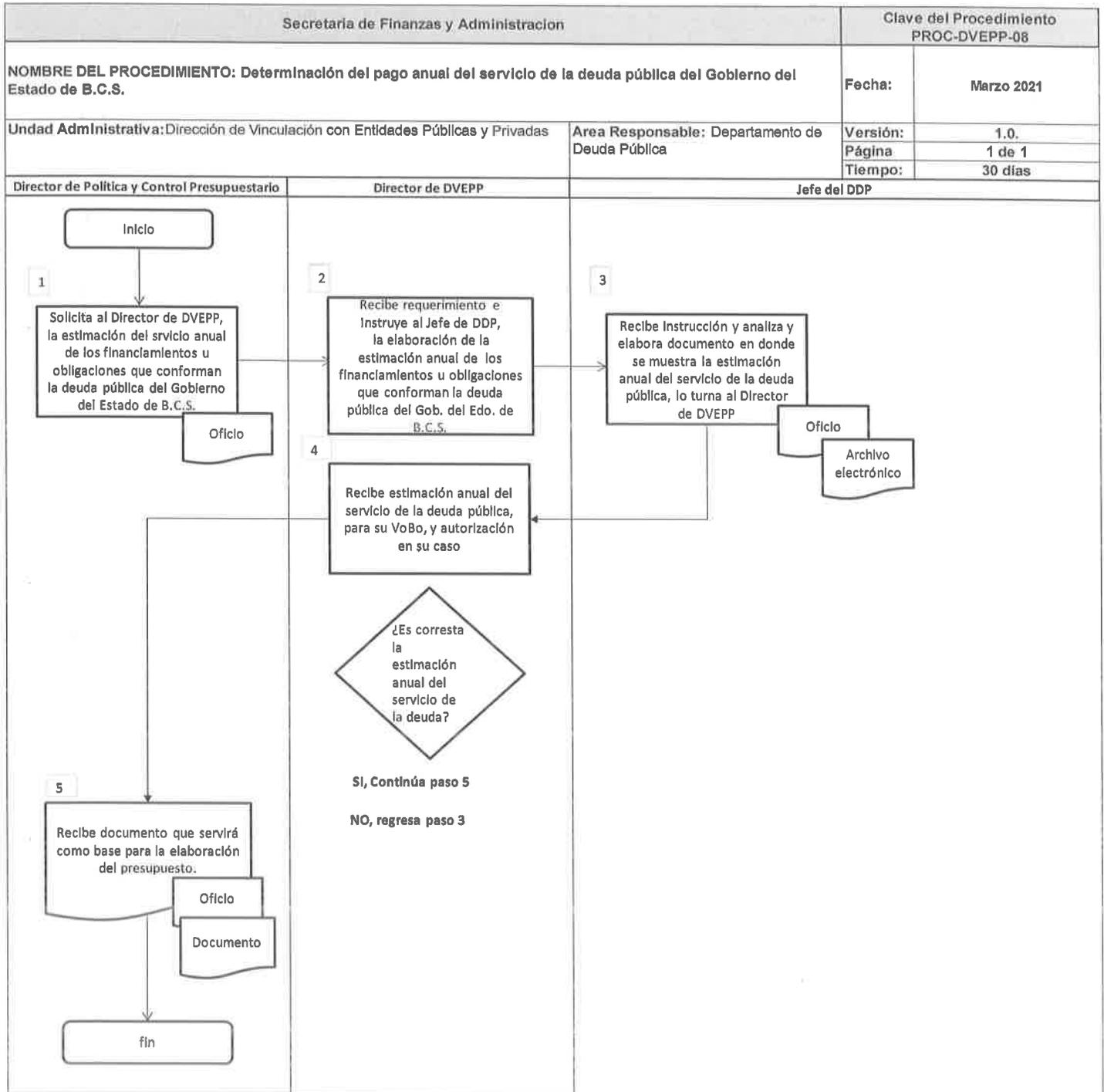
La Paz, Baja California Sur, marzo de 2021

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-08	
Nombre del Procedimiento: Determinación del pago anual del servicio de la deuda pública del Gobierno del Estado de B.C.S.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas.	Área Responsable: Departamento de Deuda Pública.	Página:	1 de 1

Objetivo:	Contar con la información que permita prever la disponibilidad de recursos para el pago anual del servicio de la Deuda Pública del Gobierno del Estado de B.C.S.
Alcance:	Es aplicable al personal del Departamento de Deuda Pública y de las otras áreas de la Dirección de Política y Control Presupuestario.
Normas de Operación:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. • Ley de Deuda Pública para el Estado de Baja California Sur. • Reglamento Interior de la Secretaria de Finanzas y Administración, BOGE 43 del 14/09/2020. • Manual Específico de Organización de la Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas. http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/?page_id=49

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-08	
Nombre del Procedimiento: Determinación del pago anual del servicio de la deuda pública del Gobierno del Estado de B.C.S.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas.	Área Responsable: Departamento de Deuda Pública.	Página:	1 de 1
		Tiempo:	30 días

No.	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de Trabajo
1	Director de Política y Control Presupuestario	Solicita a la Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas la estimación del servicio anual de todos los financiamientos que conforman la deuda pública del Gobierno del Estado.	Oficio
2	Director de DVEPP	Recibe requerimiento e instruye al Departamento de Deuda Pública la elaboración de la estimación del servicio anual de todos los financiamientos u obligaciones que conforman la deuda pública del Gobierno del Estado.	
3	Jefe del Departamento DDP	Recibe la instrucción, analiza y elabora documento en donde se muestra la estimación anual del servicio de la deuda pública del Gobierno del Estado, identificando mensualmente el capital e interés que se tiene que pagar por cada uno de los financiamientos u obligaciones que en ese momento tiene contratado el Gobierno del Estado y lo envía al Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Archivo electrónico
4	Director de DVEPP	Recibe la estimación del servicio de la deuda, para su análisis y VoBo. Existen observaciones? SI , Regresa paso 3, para corrección NO , Continúa paso 5	
5	Director de Política y Control Presupuestario	Recibe el documento que contiene las estimaciones del pago del servicio anual de la deuda pública del Gobierno del Estado, que servirá para la elaboración del Presupuesto. Fin	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Documento





Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas

Departamento de Control y seguimiento de Fideicomisos Estatales

**Revisión y autorización del presupuesto anual de los Fideicomisos de
Hospedaje y Fideicomisos de obras de infraestructura social.**

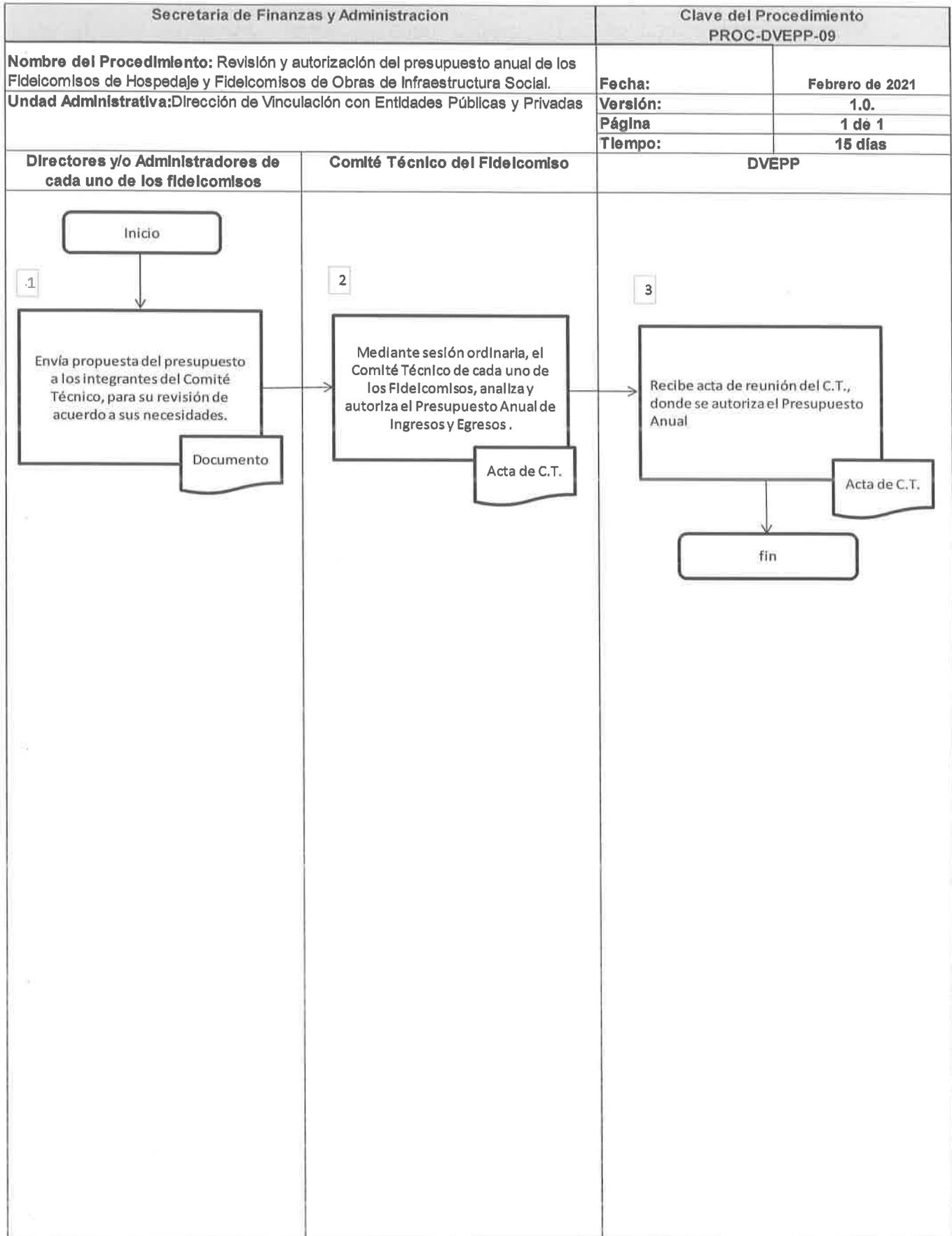
La Paz, Baja California Sur, marzo de 2021

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-09	
Nombre del Procedimiento: Revisión y autorización del presupuesto anual de los Fideicomisos de Hospedaje y Fideicomisos de obras de infraestructura social.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas	Área Responsable: Departamento de Control y Seguimiento de Fideicomisos Estatales	Página:	1 de 1

Objetivo:	Contar con los recursos suficientes para la operación anual de los Fideicomisos.
Alcance:	Es aplicable a los Fideicomisos de Hospedaje y Fideicomisos de obras de infraestructura social, a cargo de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado
Normas de Operación:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Hacienda del Estado de Baja California Sur • Ley de Ingresos del Estado de Baja California Sur • Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, BOGE 43 del 14/09/2020. • Manual Específico de Organización de la Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas. http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/?page_id=49

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-09	
Nombre del Procedimiento: Revisión y autorización del presupuesto anual de los Fideicomisos de Hospedaje y Fideicomisos de obras de infraestructura social.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas.	Área Responsable: Departamento de Control y Seguimiento de Fideicomisos Estatales	Página:	1 de 1
		Tiempo:	15 días

No.	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de Trabajo
1	Directores y/o Administradores de cada uno de los fideicomisos	Envía propuesta del presupuesto a los integrantes del Comité Técnico, para su revisión de acuerdo a sus necesidades.	Documento
2	Comité Técnico del Fideicomiso	Analiza y en su caso autoriza el presupuesto de ingresos y egresos anual, mediante sesión ordinaria del Comité Técnico de cada uno de los fideicomisos.	Acta de reunión del C.T.
3	DVEPP	Recibe acta de reunión ordinaria o extraordinaria autorizadas por Comité Técnico, en la cual se autoriza el presupuesto anual.	Acta de reunión del C.T.
		Fin	





Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas

Departamento de Control y seguimiento de Fideicomisos Estatales

Revisión, validación y control de cartas de instrucción, para el ejercicio del presupuesto de los Fideicomisos de Hospedaje y Fideicomisos de Obras de Infraestructura Social.

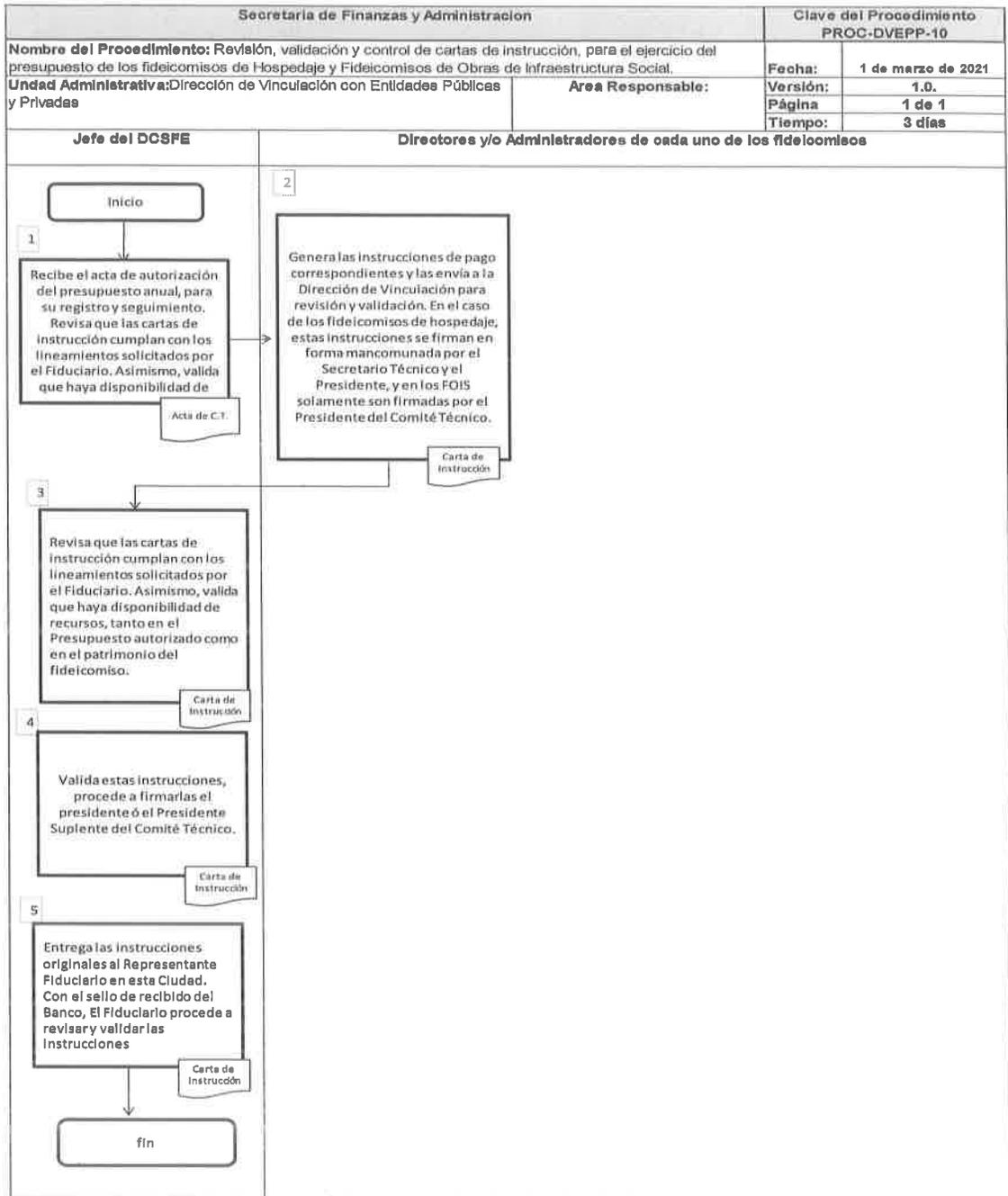
La Paz, Baja California Sur, marzo de 2021

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-10	
Nombre del Procedimiento: Revisión, validación y control de cartas de instrucción, para el ejercicio del presupuesto de los fideicomisos de Hospedaje y Fideicomisos de Obras de Infraestructura Social.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas.	Área Responsable: Departamento de Control y Seguimiento de Fideicomisos Estatales	Página:	1 de 1

Objetivo:	Mantener un control del gasto, vigilando se ejerza conforme lo autorizado por el Comité Técnico de cada Fideicomiso.
Alcance:	Es aplicable a los Fideicomisos de Hospedaje y Fideicomisos de obras de infraestructura social, a cargo de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado.
Normas de Operación:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Hacienda del Estado de Baja California Sur • Ley de Ingresos del Estado de Baja California Sur • Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, BOGE 43 del 14/09/2020. • Manual Específico de Organización de la Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas. http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/?page_id=49

Secretaría de Finanzas y Administración		Clave: PROC-DVEPP-10	
Nombre del Procedimiento: Revisión, validación y control de cartas de instrucción, para el ejercicio del presupuesto de los fideicomisos de Hospedaje y Fideicomisos de Obras de Infraestructura Social.		Fecha:	Marzo 2021
		Versión:	1.0.
Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas.	Área Responsable: Departamento de Control y Seguimiento de Fideicomisos Estatales.	Página:	1 de 1
		Tiempo:	3 días

No.	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de Trabajo
1	Jefe del DCSFE	Recibe el acta de autorización del presupuesto anual, para su registro y seguimiento.	Acta de Comité Técnico
2	Directores y/o Administradores de cada uno de los fideicomisos	Genera las instrucciones de pago correspondientes y las envía a la Dirección de Vinculación para revisión y validación, de acuerdo con lo autorizado y plasmado en el acta correspondiente.	Carta de instrucción
3	Jefe del DCSFE	Revisa que las cartas de instrucción cumplan con los lineamientos solicitados por el Fiduciario. Asimismo, valida que haya disponibilidad de recursos, tanto en el Presupuesto autorizado como en el patrimonio del fideicomiso.	Carta de instrucción
4		Valida las cartas de instrucción, recaba firmas del presidente ó el Presidente Suplente del Comité Técnico.	Carta de instrucción
5		Entrega las instrucciones originales al Representante Fiduciario, con el sello de recibido del Banco, para su validación y pago.	
6		Da seguimiento a las Cartas de Instrucción hasta su pago por parte del Fiduciario.	
Fin			



5. Anexos

Formato correspondiente al procedimiento No. 1



G O B I E R N O D E
BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN

**Dirección de Vinculación con
Entidades Públicas y Privadas**

Oficio Núm.: SFyA-SF-DVEPP-___/20__

Asunto: Respuesta Folio _____

La Paz, Baja California Sur, a ___ de febrero de 20__.

C. _____
Presente.

Con relación a su solicitud recibida en la PNT con el folio: _____ el pasado ___ de _____ de 20__, se adjunta la respuesta a su solicitud mediante oficio _____, emitido por _____

Sin otro particular quedo a sus apreciables órdenes.

Atentamente

Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas
de la Secretaría de Finanzas y Administración

C.c.p.- Secretario de Finanzas y Administración. Presente
C.c.p.- Subsecretario de Finanzas. Presente.
C.c.p.- Comisionado Presidente del ITAIBCS. Presente.
Archivo.

Calle Ignacio Allende e Isabel la Católica, Col. Centro, La Paz, B.C.S. C.P. 23000
Tel. 12 3 94 00, Ext. 05071

Formato correspondiente al procedimiento No. 1



G O B I E R N O D E
BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN

Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas

Oficio Núm. SFyA-SF-DVEPP- /20__

Asunto: Solicitud Transparencia Folio _____

La Paz, Baja California Sur a__ de ____ de 20__.

C. _____
Director General de _____
P r e s e n t e

Con el fin de dar respuesta a la solicitud recibida en la PNT con el folio: _____, a nombre de _____ el __ de _____ de 20__, quien en apego a lo estipulado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur ejerce su derecho de acceso a la información pública, se anexa copia de dicha solicitud para que dé respuesta a la misma, en aquellos temas que corresponda a su competencia.

A solicitud del interesado esta información se pide que se proporcione a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT, por lo que se solicita que dicha información sea remitida a esta Unidad de manera formal, y además se envíe al siguiente correo electrónico: utaip.transparencia@bcs.gob.mx, **a más tardar el próximo ____ de ____ de 20__**, para de esta forma estar en posibilidades de cumplir con los plazos establecidos en la Ley.

Debo subrayar que de acuerdo al Artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, la información solicitada debe entregarse al interesado en un término no mayor de quince días hábiles, **plazo que vence el __ de ____ del año 20__**. sin embargo, la Ley establece que en caso de que se advierta la notoria incompetencia dentro del ámbito de su aplicación, se deberá comunicar al solicitante dentro de los tres días posteriores a la recepción de dicha solicitud, por lo que, en caso necesario, deberá hacerlo saber a esta unidad de transparencia a más tardar el __ de ____ 20__. Cuando por la naturaleza de la información solicitada, ésta no pueda proporcionarse dentro del término descrito anteriormente, se contará con cinco días hábiles más contados a partir de la fecha de que expire el primer plazo, siempre y cuando se le informe al solicitante antes que venza dicho plazo, por lo que, de ser éste el caso, le solicito me envíe oportunamente y por escrito la justificación para ampliar el plazo de entrega.

Finalmente, y en caso de no contar con la información solicitada, ya sea total o parcialmente, si dicha información está clasificada como reservada en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, o si la misma no es de su competencia, le solicito que me lo comunique de manera formal, a fin de hacerlo del conocimiento del solicitante.

Sin otro particular por el momento quedo de usted.

A t e n t a m e n t e

Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas
de la Secretaría de Finanzas y Administración

C.c.p.- Secretario de Finanzas y Administración. Presente
C.c.p.- Subsecretario de Finanzas. Presente.
Archivo

Formato correspondiente a los procedimientos No. 2, 3 y 4

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

RESUMEN PRESUPUESTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Ingresos	0	0	0	#DIV/0!
De gestión			0	#DIV/0!
Participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidiros y otras ayudas			0	#DIV/0!
Otros ingresos y beneficios			0	#DIV/0!
Gasto Neto Total	0	0	0	#DIV/0!
Gasto corriente	0	0	0	#DIV/0!
Servicios personales			0	#DIV/0!
Materiales y suministros			0	#DIV/0!
Servicios generales			0	#DIV/0!
Transferencias, asignaciones, subsidiros y otras ayudas			0	#DIV/0!
Gasto de capital	0	0	0	#DIV/0!
Bienes muebles, inmuebles e intangibles			0	#DIV/0!
Inversión pública			0	#DIV/0!
Inversiones financieras y otras provisiones			0	#DIV/0!
Participaciones y aportaciones.			0	#DIV/0!
Amortización de la deuda y disminución	0	0	0	#DIV/0!
Deuda pública			0	#DIV/0!

Formato correspondiente a los procedimientos No. 2, 3 y 4

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

PRINCIPALES DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
DERECHOS	0	0	0	#jDIV/0!
Servicios prestados por la secretaría de seguridad pública			0	#jDIV/0!
Servicios prestados por la subsecretaria de finanzas			0	#jDIV/0!
Servicios de control vehicular por los municipios			0	#jDIV/0!
Servicios prestados por el registro público de la propiedad y el comercio			0	#jDIV/0!
Servicios prestados por el registro civil por los municipios			0	#jDIV/0!
Cuotas de recuperación por servicios prestados por secretaría de salud			0	#jDIV/0!
Servicios prestados por la secretaria de pesca, acuacultura y desarrollo agropecuario			0	#jDIV/0!
Servicios prestados por la dirección estatal del registro civil			0	#jDIV/0!
Otros			0	#jDIV/0!
PRODUCTOS	0	0	0	#jDIV/0!
Productos diversos.			0	#jDIV/0!
Venta de bienes muebles e inmuebles propiedad del estado			0	#jDIV/0!
Intereses bancarios			0	#jDIV/0!
Otros				#jDIV/0!
APROVECHAMIENTOS	0	0	0	#jDIV/0!
Aportaciones de terceros a obras y Servicios Públicos.			0	#jDIV/0!
Aprovechamientos provenientes de obras públicas			0	#jDIV/0!
Otros aprovechamientos.			0	#jDIV/0!
Multas administrativas estatales no fiscales			0	#jDIV/0!
Otros			0	#jDIV/0!
Total de derechos, productos y aprovechamientos	0	0	0	#jDIV/0!

Formato correspondiente a los procedimientos No. 2, 3 y 4

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

DERECHOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Servicios prestados por la dirección general de transporte			0	# DIV/0!
Subsecretaría de protección civil			0	# DIV/0!
Servicios prestados por el archivo general de notaría			0	# DIV/0!
Servicios prestados por la secretaría de seguridad pública			0	# DIV/0!
Servicios prestados por la comisión estatal para la protección contra riesgos sanitarios (Coepris-BCS)			0	# DIV/0!
Servicios prestados por la subsecretaría de finanzas			0	# DIV/0!
Servicios de control vehicular por los municipios			0	# DIV/0!
Servicios prestados por el registro público de la propiedad y el comercio			0	# DIV/0!
Servicios prestados por el registro civil por los municipios			0	# DIV/0!
Cuotas de recuperación por servicios prestados por secretaría de salud			0	# DIV/0!
Servicios prestados por la procuraduría general de justicia y otras secretarías			0	# DIV/0!
Servicios en materia ecológica y ambiental			0	# DIV/0!
Servicios prestados por la consejería jurídica			0	# DIV/0!
Servicios prestados por la secretaría de educación			0	# DIV/0!
Servicios prestados por la contraloría general			0	# DIV/0!
Servicios prestados por la secretaría de pesca, acuacultura y desarrollo agropecuario			0	# DIV/0!
Servicios prestados por la dirección de maquinaria pesada y pavimentación			0	# DIV/0!
Servicios prestados por la dirección estatal del registro civil			0	# DIV/0!
Servicios prestados por talleres gráficos			0	# DIV/0!
Servicios en materia de operaciones inmobiliaria			0	# DIV/0!
Servicios prestados por la SEPUIyE			0	# DIV/0!
Recargos			0	# DIV/0!
Total	0	0	0	# DIV/0!

Formato correspondiente a los procedimientos No. 2, 3 y 4

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

PRODUCTOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Venta de publicaciones oficiales.			0	#jDIV/0!
Productos diversos.			0	#jDIV/0!
Venta de bienes muebles e inmuebles propiedad del estado			0	#jDIV/0!
Arrendamiento y explotación de bienes muebles e inmue			0	#jDIV/0!
Intereses bancarios			0	#jDIV/0!
Productos de capital			0	#jDIV/0!
Total	0	0	0	#jDIV/0!

Formato correspondiente a los procedimientos No. 2, 3 y 4

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

APROVECHAMIENTOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Multas administrativas estatales no fiscales			0	#DIV/0!
Aportaciones de terceros a obras y Servicios Públicos.			0	#DIV/0!
Intereses derivados del pago extemporáneo de productos.			0	#DIV/0!
Multas			0	#DIV/0!
Aprovechamientos provenientes de obras públicas			0	#DIV/0!
Otros aprovechamientos.			0	#DIV/0!
Multas administrativas estatales no fiscales			0	#DIV/0!
Uso y aprovechamiento de obras del estado			0	#DIV/0!
Total	0	0	0	#DIV/0!

Formatos correspondientes a los procedimientos No. 2, 3 y 4

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

PARTICIPACIONES
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Fondo General.			0	# DIV/0!
Fondo de Fomento Municipal.			0	# DIV/0!
Fondo de Impuestos Especiales Sobre producción y Servicios (Bebidas Alcohólicas)			0	# DIV/0!
Fondo de Impuestos Especiales Sobre producción y Servicios (Cerveza).			0	# DIV/0!
Fondo de Impuestos Especiales Sobre producción y Servicios (Tabaco).			0	# DIV/0!
Fondo de Fiscalización para las Entidades Federativas.			0	# DIV/0!
Fondo de Compensación de Repecos e Intermedios			0	# DIV/0!
Fondo de Compensación del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos			0	# DIV/0!
100% Recaudación del ISR que se entera a la federación por el salario del personal de las entidades			0	# DIV/0!
Venta Final de Gasolina y Diesel.			0	# DIV/0!
Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas (FEIEF)			0	# DIV/0!
Total	0	0	0	# DIV/0!

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

APORTACIONES FEDERALES (RAMO 33)
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Fondo de aportaciones para servicios de salud			0	# DIV/C
Fondo de aportaciones para la infraestructura social estatal			0	# DIV/C
Fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal			0	# DIV/C
Fondo de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios			0	# DIV/C
Fondo de Aportaciones Múltiples para la Asistencia Social			0	# DIV/C
Fondo de Aportaciones Múltiples para la Infraestructura de educación básica			0	# DIV/C
Fondo de Aportaciones Múltiples para la Infraestructura Educativa Superior			0	# DIV/C
Fondo de aportaciones para la educación tecnológica			0	# DIV/C
Fondo de aportaciones para la educación de adultos			0	# DIV/C
Fondo de aportaciones para la seguridad pública			0	# DIV/C
Fondo de aportación par el fortalecimiento de las entidades federativas			0	# DIV/C
FONE Servicios Personales			0	# DIV/C
FONE Gastos de Operación			0	# DIV/C
Total	0	0	0	# DIV/0

Formato correspondiente a los procedimientos No. 2, 3 y 4

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

CONVENIOS
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
CONVENIOS RAMO 23			0	# DIV/0!
COMISION NACIONAL DEL AGUA			0	# DIV/0!
CONVENIO FORTESEG			0	# DIV/0!
SECRETARIA DE GOBERNACION			0	# DIV/0!
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION			0	# DIV/0!
INSTITUTO DE LA MUJER			0	# DIV/0!
SRIA. DE PESCA ACUALCULTURA Y DESARROLLO AGROPACUARIO			0	# DIV/0!
INSTITUTO SUDCALIFORNANO DEL DEPORTE			0	# DIV/0!
RAMO 48 CULTURA			0	# DIV/0!
FONDO DE ADMINISTRACION PARA LA ACADEMIA REGIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA DEL NOROESTE (FAARSEG)			0	# DIV/0!
INSTITUTO SUDCALIFORNANO DE JUVENTUD			0	# DIV/0!
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR (UABCS)			0	# DIV/0!
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR (COBACH)			0	# DIV/0!
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR (CECYTE)			0	# DIV/0!
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION PARA ADULTOS (INEA)			0	# DIV/0!
INSTITUTO DE CAPACITACION PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ICATEBCS)			0	# DIV/0!
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA RAMO 11			0	# DIV/0!
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE LA PAZ			0	# DIV/0!
SECRETARIA DE SALUD RAMO 12			0	# DIV/0!
FONDO MINERO			0	# DIV/0!
CONVENIOS PROGRAMAS RIEGIONALES RAMO 23			0	# DIV/0!
COMISION NACIONAL DEL AGUA			0	# DIV/0!
SECRETARIA DE TURISMO			0	# DIV/0!
SECRETARIA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL URBANO (SEDATU)			0	# DIV/0!
CONVENIO PROGRAMA U080			0	# DIV/0!
SRIA DE PESCA ACUACULTURA DESARROLLO AGROPECUARIO			0	# DIV/0!

INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE LA JUVENTUD			0	#¡DIV/0!
INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE CULTURA			0	#¡DIV/0!
INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DEL DEPORTE			0	#¡DIV/0!
IMPUESTO SOBRE LA RENTA DERIVADO DEL RÉGIMEN DE PEQUEÑOS CONTRIBUYENTES.			0	#¡DIV/0!
IMPUESTO SOBRE LA RENTA DERIVADO DEL RÉGIMEN INTERMEDIO DE PERSONAS CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL.			0	#¡DIV/0!
IMPUESTO SOBRE LA RENTA DERIVADO DE LA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES.			0	#¡DIV/0!
DERIVADOS POR ACTOS DE FISCALIZACIÓN.			0	#¡DIV/0!
IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS.			0	#¡DIV/0!
IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS.			0	#¡DIV/0!
IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS A LA GASOLINA Y DIESEL.			0	#¡DIV/0!
DERIVADOS DE LA INSPECCION Y VIGILANCIA.			0	#¡DIV/0!
DERECHOS POR LA EXPEDICIÓN DE PERMISOS DE PESCA DEPORTIVA Y DEPORTIVA RECREATIVA.			0	#¡DIV/0!
DERECHOS DERIVADOS DEL USO O GOCE DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMA TERRESTRE.			0	#¡DIV/0!
MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES.S ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES.			0	#¡DIV/0!
DERIVADOS POR ACTOS DE FISCALIZACIÓN ADUANERA.			0	#¡DIV/0!
REGIMEN GENERAL DE LEY.			0	#¡DIV/0!
ANEXO 19 REPECOS E INTERMEDIOS.			0	#¡DIV/0!
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR (UABCS)			0	#¡DIV/0!
COLEGIO DE BACHILLERRES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR (COBACH)			0	#¡DIV/0!
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR (CECYTE)			0	#¡DIV/0!
INSTITUTO DE CAPACITACION PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ICATEBCS)			0	#¡DIV/0!
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA RAMO 11			0	#¡DIV/0!
SECRETARIA DE SALUD RAMO 12			0	#¡DIV/0!
INTERESES FINANCIEROS CHEQUERAS			0	#¡DIV/0!
INTERESES FINANCIEROS INVERSIONES			0	#¡DIV/0!
SISTEMA ESTATAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)			0	#¡DIV/0!
Total	0	0	0	#¡DIV/0!

Formato correspondiente a los procedimientos No. 2, 3 y 4

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Empréstitos			0	#¡DIV/0!
Otros ingresos y beneficios			0	#¡DIV/0!
Disponibilidad inicial			0	#¡DIV/0!
Total	0	0	0	#¡DIV/0!

Formato correspondiente a los procedimientos No. 2, 3 y 4

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

GASTO TOTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO POR CAPITULO
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Gasto Neto Total	0	0	0	#¡DIV/0!
Gasto corriente	0	0	0	#¡DIV/0!
Servicios personales			0	#¡DIV/0!
Materiales y suministros			0	#¡DIV/0!
Servicios generales			0	#¡DIV/0!
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0	0	0	#¡DIV/0!
Gasto de capital	0	0	0	#¡DIV/0!
Bienes muebles, inmuebles e intangibles			0	#¡DIV/0!
Inversión pública	0	0	0	#¡DIV/0!
Inversiones financieras y otras provisiones	0	0	0	#¡DIV/0!
Participaciones y aportaciones.	0	0	0	#¡DIV/0!
Amortización de la deuda y disminución	0	0	0	#¡DIV/0!
Deuda pública	0	0	0	#¡DIV/0!

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

GASTO CORRIENTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO POR CAPITULO
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Gasto corriente	0	0	0	#DIV/0!
Servicios personales			0	#DIV/0!
Materiales y suministros			0	#DIV/0!
Servicios generales			0	#DIV/0!
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas			0	#DIV/0!

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

EVOLUCIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Asignaciones presupuestarias al poder ejecutivo			0	# DIV/0!
Asignaciones presupuestarias al poder legislativo			0	# DIV/0!
Asignaciones presupuestarias al poder judicial			0	# DIV/0!
Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos			0	# DIV/0!
Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipales			0	# DIV/0!
Subsidios a la producción			0	# DIV/0!
Otros subsidios			0	# DIV/0!
Ayudas sociales a personas			0	# DIV/0!
Becas y otras ayudas para programas de capacitación			0	# DIV/0!
Ayudas sociales a instituciones de enseñanza			0	# DIV/0!
Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro			0	# DIV/0!
Ayudas sociales a cooperativas			0	# DIV/0!
Total	0	0	0	# DIV/0

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Aportacion al sector salud			0	#DIV/0!
Aportacion por recuperacion salud			0	#DIV/0!
Aportacion estatal a educacion basica			0	#DIV/0!
Subsidio a escuelas			0	#DIV/0!
Casa del estudiante sudcaliforniano, Cd. de México			0	#DIV/0!
Subsidio SEP (Recuperacion de Derechos)			0	#DIV/0!
Generacion de energia electrica convenida			0	#DIV/0!
Total	0	0	0	#DIV/0!

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ORGANOS AUTÓNOMOS
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Junta estatal de caminos (J.E.C.)			0	# DIV/0!
Instituto de vivienda (INVI)			0	# DIV/0!
Instituto Estatal Electoral (OPLE)			0	# DIV/0!
Comisión Estatal de los Derechos Humanos (CEDH)			0	# DIV/0!
Comisión estatal del agua (CEA)			0	# DIV/0!
Oficinas de Rep. del Ejecutivo			0	# DIV/0!
Isife (subsidio gasto de operacion)			0	# DIV/0!
Oficinas de Rep Serv R-05			0	# DIV/0!
Oficinas de Rep Serv R-10			0	# DIV/0!
Instituto estatal de transparencia			0	# DIV/0!
Auditoría Superior del Estado			0	# DIV/0!
Tribunal de Justicia Administrativa			0	# DIV/0!
Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico			0	# DIV/0!
Sistema Estatal Anticorrupción de BCS			0	# DIV/0!
Comisión Estatal de Búsqueda de Personas			0	# DIV/0!
Total	0	0	0	# DIV/0!

Formato correspondiente a los procedimientos No. 2, 3 y 4

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

GASTO DE CAPITAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO POR CAPITULO
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Gasto de capital	0	0	0	#jDIV/0!
Participaciones y aportaciones.			0	#jDIV/0!
Bienes muebles, inmuebles e intangibles			0	#jDIV/0!
Inversión pública			0	#jDIV/0!
Inversiones financieras y otras provisiones			0	#jDIV/0!

Formato correspondiente a los procedimientos No. 2, 3 y 4

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

PARTICIPACIONES Y APORTACIONES (Desglose)
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variació
Participaciones y aportaciones a municipios	0	0	0	# DIV/0!
La Paz			0	# DIV/0!
Comondú			0	# DIV/0!
Mulegé			0	# DIV/0!
Los Cabos			0	# DIV/0!
Loreto			0	# DIV/0!
Convenios	0	0	0	# DIV/0!
De reasignación			0	# DIV/0!
De descentralización			0	# DIV/0!
Aportación de la federación a las entidades	0	0	0	# DIV/0!
Otros conceptos participables de las federación a entidades federativas	0	0	0	# DIV/0!
TOTAL	0	0	0	# DIV/0!

Formato correspondiente a los procedimientos No. 2, 3 y 4

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Fondo General de Participaciones			0	#j DIV/0!
Fondo de Fomento Municipal			0	#j DIV/0!
Fondo nómina			0	#j DIV/0!
Bienes muebles			0	#j DIV/0!
Impuesto estatal vehicular			0	#j DIV/0!
Servicios de control vehicular			0	#j DIV/0!
Servicios del registro civil			0	#j DIV/0!
Servicios del registro público de la propiedad y del comercio			0	#j DIV/0!
Particip. Por el 100% recaudado de ISR que entra la Fed. Por Salario de Personal de las Ent.			0	#j DIV/0!
ZOFEMAT			0	#j DIV/0!
ISAN			0	#j DIV/0!
Tenencias			0	#j DIV/0!
Fondo de fiscalización			0	#j DIV/0!
Incentivo a la venta final gasolina y diesel			0	#j DIV/0!
IEPS Bebidas Alcohólicas			0	#j DIV/0!
IEPS Cerveza			0	#j DIV/0!
IEPS Tabaco			0	#j DIV/0!
Fondo de compensación ISAN			0	#j DIV/0!
Incentivo IEPS Gasolinas			0	#j DIV/0!
FAISM			0	#j DIV/0!
FAFM			0	#j DIV/0!
Convenios de reasignación			0	#j DIV/0!
Convenios de descentralización			0	#j DIV/0!
Aportación de la federación a las entidades			0	#j DIV/0!
Otros conceptos participables de la federación a entidades federativas			0	#j DIV/0!
Rendimientos bancarios de recursos federales			0	#j DIV/0!
Total	0	0	0	#j DIV/0!

Formato correspondiente a los procedimientos No. 2, 3 y 4

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

PARTICIPACIONES Y APORTACIONES (Desglose)
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
LA PAZ	0	0	0	#jDIV/0!
Participaciones			0	#jDIV/0!
Fondo municipal			0	#jDIV/0!
Fondo nómina			0	#jDIV/0!
Bienes Muebles			0	#jDIV/0!
Impuesto Estatal Vehicular			0	#jDIV/0!
Servicios de control vehicular			0	#jDIV/0!
Servicios del registro civil			0	#jDIV/0!
Servicios del registro público de la propiedad y del comercio			0	#jDIV/0!
Particip. Por el 100% recaudado de ISR que entera la Fed. Por Salario de Personal de las Ent.			0	#jDIV/0!
ZOFEMAT			0	#jDIV/0!
Impuestos Especiales			0	#jDIV/0!
ISAN			0	#jDIV/0!
Tenencias			0	#jDIV/0!
Fondo de fiscalización			0	#jDIV/0!
Venta final gasolina y diesel			0	#jDIV/0!
IEPS Bebidas Alcohólicas			0	#jDIV/0!
IEPS Cerveza			0	#jDIV/0!
IEPS Tabaco			0	#jDIV/0!
Fondo de compensación ISAN			0	#jDIV/0!
Incentivo IEPS Gasolinas			0	#jDIV/0!
FAISM			0	#jDIV/0!
FAFM			0	#jDIV/0!
COMONDÚ	0	0	0	#jDIV/0!
Participaciones			0	#jDIV/0!
Fondo municipal			0	#jDIV/0!
Fondo nómina			0	#jDIV/0!
Bienes Muebles			0	#jDIV/0!
Impuesto Estatal Vehicular			0	#jDIV/0!
Servicios de control vehicular			0	#jDIV/0!
Servicios del registro civil			0	#jDIV/0!
Servicios del registro público de la propiedad y del comercio			0	#jDIV/0!

Particip. Por el 100% recaudado de ISR que entera la Fed. Por Salario de Personal de las Ent.			0	#j DIV/0!
ZOFEMAT			0	#j DIV/0!
Impuestos Especiales			0	#j DIV/0!
ISAN			0	#j DIV/0!
Tenencias			0	#j DIV/0!
Fondo de fiscalización			0	#j DIV/0!
Venta final gasolina y diesel			0	#j DIV/0!
IEPS Bebidas Alcohólicas			0	#j DIV/0!
IEPS Cerveza			0	#j DIV/0!
IEPS Tabaco			0	#j DIV/0!
Fondo de compensación ISAN			0	#j DIV/0!
Incentivo IEPS Gasolinas			0	#j DIV/0!
FAISM			0	#j DIV/0!
FAFM			0	#j DIV/0!
MULEGÉ	0	0	0	#j DIV/0!
Participaciones			0	#j DIV/0!
Fondo municipal			0	#j DIV/0!
Fondo nómina			0	#j DIV/0!
Bienes Muebles			0	#j DIV/0!
Impuesto Estatal Vehicular			0	#j DIV/0!
Servicios de control vehicular			0	#j DIV/0!
Servicios del registro civil			0	#j DIV/0!
Servicios del registro público de la propiedad y del comercio			0	#j DIV/0!
ZOFEMAT			0	#j DIV/0!
Impuestos Especiales			0	#j DIV/0!
ISAN			0	#j DIV/0!
Tenencias			0	#j DIV/0!
Fondo de fiscalización			0	#j DIV/0!
Venta final gasolina y diesel			0	#j DIV/0!
IEPS Bebidas Alcohólicas			0	#j DIV/0!
IEPS Cerveza			0	#j DIV/0!
IEPS Tabaco			0	#j DIV/0!
Fondo de compensación ISAN			0	#j DIV/0!
Incentivo IEPS Gasolinas			0	#j DIV/0!
FAISM			0	#j DIV/0!
FAFM			0	#j DIV/0!
LOS CABOS	0	0	0	#j DIV/0!
Participaciones			0	#j DIV/0!
Fondo municipal			0	#j DIV/0!
Fondo nómina			0	#j DIV/0!
Bienes Muebles			0	#j DIV/0!
Impuesto Estatal Vehicular			0	#j DIV/0!
Servicios de control vehicular			0	#j DIV/0!
Servicios del registro civil			0	#j DIV/0!
Servicios del registro público de la propiedad y del comercio			0	#j DIV/0!
Particip. Por el 100% recaudado de ISR que entera la Fed. Por Salario de Personal de las Ent.			0	#j DIV/0!
ZOFEMAT			0	#j DIV/0!

Impuestos Especiales			0	#jDIV/0!
ISAN			0	#jDIV/0!
Tenencias			0	#jDIV/0!
Fondo de fiscalización			0	#jDIV/0!
Venta final gasolina y diesel			0	#jDIV/0!
IEPS Bebidas Alcohólicas			0	#jDIV/0!
IEPS Cerveza			0	#jDIV/0!
IEPS Tabaco			0	#jDIV/0!
Fondo de compensación ISAN			0	#jDIV/0!
Incentivo IEPS Gasolinas			0	#jDIV/0!
FAISM			0	#jDIV/0!
FAFM			0	#jDIV/0!
LORETO	0	0	0	#jDIV/0!
Participaciones			0	#jDIV/0!
Fondo municipal			0	#jDIV/0!
Fondo nómina			0	#jDIV/0!
Bienes Muebles			0	#jDIV/0!
Impuesto Estatal Vehicular			0	#jDIV/0!
Servicios de control vehicular			0	#jDIV/0!
Servicios del registro civil			0	#jDIV/0!
Servicios del registro público de la propiedad y del comercio			0	#jDIV/0!
Particip. Por el 100% recaudado de ISR que entra la Fed. Por Salario de Personal de las Ent.			0	#jDIV/0!
ZOFEMAT			0	#jDIV/0!
Impuestos Especiales			0	#jDIV/0!
ISAN			0	#jDIV/0!
Tenencias			0	#jDIV/0!
Fondo de fiscalización			0	#jDIV/0!
Venta final gasolina y diesel			0	#jDIV/0!
IEPS Bebidas Alcohólicas			0	#jDIV/0!
IEPS Cerveza			0	#jDIV/0!
IEPS Tabaco			0	#jDIV/0!
Fondo de compensación ISAN			0	#jDIV/0!
Incentivo IEPS Gasolinas			0	#jDIV/0!
FAISM			0	#jDIV/0!
FAFM			0	#jDIV/0!
CONVENIOS	0	0	0	#jDIV/0!
De reasignación			0	#jDIV/0!
De descentralización			0	#jDIV/0!
APORTACIÓN DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES	0	0	0	#jDIV/0!
OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS	0	0	0	#jDIV/0!
RENDIMIENTOS BANCARIOS DE RECURSOS FEDERALES	0	0	0	#jDIV/0!
TOTAL	0	0	0	#jDIV/0!

Formato correspondiente a los procedimientos No. 2, 3 y 4

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

INVERSIÓN PÚBLICA
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Obra con Bono cupón cero			0	# DIV/0!
Obra con Ingresos Propios y Aprovechamientos			0	# DIV/0!
Obra con recurso Fondo p/Fortalecimiento Financiero (R-23)			0	# DIV/0!
Obra con recurso FOIS			0	# DIV/0!
Obra con recurso API			0	# DIV/0!
Obra con recurso FAIS/FISE (Ramo 33)			0	# DIV/0!
Obra con recurso FAFEF (Ramo 33)			0	# DIV/0!
Obras con recurso SEDATU (Ramo15)			0	# DIV/0!
Obra con recurso Turismo (Ramo 21)			0	# DIV/0!
Obra con recurso Convenios Salud (Ramo 12)			0	# DIV/0!
Obra con recurso Reintegro FAM/Infr Educación Básica			0	# DIV/0!
Obra con recurso FIES			0	# DIV/0!
Obra con recurso Extraord Ramo 23			0	# DIV/0!
Obra con recurso Extraordinario SEP (Ramo 11)			0	# DIV/0!
Obra con recurso Extraordinario Desarrollo Social (Ramo 20)			0	# DIV/0!
Total	0	0	0	# DIV/0!

Formato correspondiente a los procedimientos No. 2, 3 y 4

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Inversiones en fideicomisos estatales	0	0	0	#jDIV/
De pesca deportiva y recreativa			0	#jDIV/
Fideicomiso estatal para promoción turística 17.5% Impto. s/ hospedaje			0	#jDIV/
Fideicomiso estatal para gasto de administración 2.5% Impto. s/ hospedaje			0	#jDIV/
Fideicomiso para la Administración del Aprovechamiento por el Uso de la Infraestr. Estatal			0	#jDIV/
Fideicomiso FONDEN, Estatal			0	#jDIV/
Inversiones en fideicomisos municipales	0	0	0	#jDIV/
De obras 53.2% del 37.6% impuesto s/ nómina de los 5 mpios.			0	#jDIV/
Zofemat Municipios			0	#jDIV/
Fideicomiso Turismo 80% Impto. s/ hospedaje de los 5 municipios			0	#jDIV/
Fideicomiso 8013-9 (COVID-19)			0	#jDIV/
Total	0	0	0	#jDIV/

Formato correspondiente a los procedimientos No. 2, 3 y 4

**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno**

**CONVENIOS DE REASIGNACIÓN (Desglose)
Cifras en miles de pesos**

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
PROAGUA Apartado Urbano, Fed.			0	#j DIV/0!
Alimentación de reos, fed.			0	#j DIV/0!
Proagua Apartado Rural ejercicios anteriores			0	#j DIV/0!
PROAGUA Agua Limpia, Fed.			0	#j DIV/0!
PROAGUA Apartado Rural, Fed.			0	#j DIV/0!
Programas Convenidos para el Deporte			0	#j DIV/0!
Proagua Apartado Urbano ejercicio anteriores			0	#j DIV/0!
Sep, programas extraordinarios			0	#j DIV/0!
Seguridad pública, fed.			0	#j DIV/0!
Programa Cultura del Agua, Fed.			0	#j DIV/0!
Ramo 12 (sedif)			0	#j DIV/0!
Convenio con Sría de Gobernación, RENAPO, Cédula de identidad, Fed.			0	#j DIV/0!
STPS, Programa de Capacitación ICATE, Fed.			0	#j DIV/0!
Seguridad pública, fed., Ejercicios Anteriores			0	#j DIV/0!
Ramo 12 (Salud)			0	#j DIV/0!
Fondo para la Accesibilidad para las Personas con Discapacidad			0	#j DIV/0!
Fortaseg, Otorgamiento del Subsidio a los municipios y demarcaciones territoriales a las Entidades Federativas			0	#j DIV/0!
Programa Transferencia de Tecnologías 2017, Conv. 36mdp 2017, Prodermagico			0	#j DIV/0!
PROAGUA PRODI, Fed.			0	#j DIV/0!
PROAGUA PTAR, Fed.			0	#j DIV/0!
Proyectos de Desarrollo Regional Ramo 23			0	#j DIV/0!
Programa de Equipamiento Capta Los Cabos. Sector 2018, Fed.			0	#j DIV/0!
Fortalecimiento Financiero para Inversión Ramo 23 (Fed)			0	#j DIV/0!
Proagua Apartado Plantas de Trat de Aguas Resid (PTAR) Ants			0	#j DIV/0!
Programa Centros Poder Joven			0	#j DIV/0!
Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género			0	#j DIV/0!
Programa de Cultura Física y Deporte R11 S269			0	#j DIV/0!
Acuerdo de Coordinación para la Operación del Programa de Empleo Temporal en su Modalidad de Inmediato			0	#j DIV/0!
Programa de Apoyo a Instituciones Estatales de Cultura (Fed)			0	#j DIV/0!
Sector Agropecuario - Seguro Catastrófico (Fed)			0	#j DIV/0!
Festival Cultural en Mulegé 2018 (Instituto Sudcaliforniano de Cultura)			0	#j DIV/0!
Fondo de administración para la Academia Regional de Seguridad Pública del Noroeste (FAARSEG)			0	#j DIV/0!
Programas Para Jovenes componente "Territorio Joven" PP U008 (R-20)			0	#j DIV/0!
Programas culturales, Fed.			0	#j DIV/0!
Proagua PRODI Ejerc Ants, Fed			0	#j DIV/0!

Total	0	0	0	#DIV/0!
--------------	----------	----------	----------	----------------

Formato correspondiente a los procedimientos No. 2, 3 y 4

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN (Desglose)
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Fondos mixtos conacyt			0	#DIV/0!
Rescate de Espacios Publicos			0	#DIV/0!
PROAGUA URBANO			0	#DIV/0!
Programa de promoción del empleo			0	#DIV/0!
Aportacion Estatal al FASP			0	#DIV/0!
Conafor			0	#DIV/0!
Programas culturales, edo.			0	#DIV/0!
Proyeccion de Convenios			0	#DIV/0!
PROAGUA RURAL			0	#DIV/0!
PROAGUA CULTURA DEL AGUA			0	#DIV/0!
Cotas La Paz (Estado)			0	#DIV/0!
Proagua Apartado Urbano Ejerc Ants, edo.			0	#DIV/0!
PROAGUA AGUA LIMPIA			0	#DIV/0!
Programas Convenidos SADER			0	#DIV/0!
Programas Convenidos Conagua			0	#DIV/0!
Programas Convenidos Pesca			0	#DIV/0!
Economia (Produce, Compite, PyMES e INADEM), Edo			0	#DIV/0!
Aportacion Estatal al FASP, Ejercicios Anteriores			0	#DIV/0!
Fondo para la Proteccion de los Recursos Marinos			0	#DIV/0!
STPS, Programa de Capacitacion ICATE, Estatal			0	#DIV/0!
Cotas Comondu (Estado)			0	#DIV/0!
Cotas Los Cabos (Estado)			0	#DIV/0!
COTAS-Consejo de Cuenca			0	#DIV/0!
Proyecto Ejecutivo de Modernizacion Registral, Edo.			0	#DIV/0!
Prevención del Delito			0	#DIV/0!
Telebachillerato Comunitario			0	#DIV/0!
Programa de Registro e Identificación de Población- Fortalecimiento del Registro Civil			0	#DIV/0!
Programa Equipamiento Capta Los Cabos. Sectur 2018			0	#DIV/0!
Proagua Apartado Urbano Municipal			0	#DIV/0!
Contingencias Climatologicas			0	#DIV/0!
Propuesta del Programa Territorial Operativo en Zonas Marginadas del Estado de Baja California Sur			0	#DIV/0!
Proagua Apartado Urbano Mun Ejerc. Ant.			0	#DIV/0!
COVID - 19			0	#DIV/0!

Total	0	0	0	#¡DIV/0!
--------------	----------	----------	----------	-----------------

Formato correspondiente a los procedimientos No. 2, 3 y 4

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

APORTACIONES DE LA FEDERACION A LAS ENTIDADES
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Programa de alimentación fam			0	#¡DIV/0!
Salud transferida			0	#¡DIV/0!
FONE Servicios Personales			0	#¡DIV/0!
I. e. e. a.			0	#¡DIV/0!
Conalep			0	#¡DIV/0!
U.a.b.c.s.			0	#¡DIV/0!
Cobach			0	#¡DIV/0!
Fam para la infraestructura de educación básica			0	#¡DIV/0!
Fam para la infraestructura de educacion media superior y superior			0	#¡DIV/0!
Cecyte			0	#¡DIV/0!
Fam basico y superior (ejerc. ant.)			0	#¡DIV/0!
FONE Gasto de Operación			0	#¡DIV/0!
FAM potenciado Infr. Educ. Media superior y superior fideicomiso			0	#¡DIV/0!
FAM potenciado Inf. Educ. Básica fideicomiso			0	#¡DIV/0!
Universidad Tecnológica de La Paz (UTLP)			0	#¡DIV/0!
Fam remanente infr. educación básica			0	#¡DIV/0!
FAM, Remamente Infr. Educación Media Superior y Superior			0	#¡DIV/0!
FAM, Remamente Infr. Educación Básica Ejercicios Anteriores			0	#¡DIV/0!
FAM remanente infr.educacion media superior y superior ejercicios anteriores			0	#¡DIV/0!
Total	0	0	0	#¡DIV/0!

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno

SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO
Cifras en miles de pesos

Concepto	Sep 2018- Ago2019	Sep 2019- Ago2020	Diferencia	Variación
Amortización de la deuda interna con intereses	0	0	0	#¡DIV/0!
Amortización de la deuda pública interna				
Saneamiento financiero				
Intereses de la deuda pública				
Intereses de saneamiento financiero				
ADEFAS	0	0	0	#¡DIV/0!
Adefas por conceptos distintos de servicios personales				
Devolución de ingresos percibidos indebidamente en ejercicio fiscal anterior				
Total	0	0	0	#¡DIV/0!

Formato correspondiente a los procedimientos No. 2, 4 y 5

**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Anexo Estadístico al XXX Informe de Gobierno
Cifras en miles de pesos**

Concepto	Saldo Real (A) dd/mm/aaaa	Saldo Estimado (B) dd/mm/aaaa	Diferencia (en \$)	Diferencia (en %)
			B/A	B/A
I. Financiamientos a Largo Plazo	\$0	\$0	\$0	0.0%
I.I Banamex				
I.II Banobras				
II. Bono Cupón Cero (FONREC)	\$0	\$0	\$0	0.0%
II.I Banobras				
III. Obligaciones a Corto Plazo	\$0	\$0	\$0	0.0%
III.I Santander				
IV.I FOVISSSTE	\$0	\$0	\$0	0.0%
IV.I Deuda del Gobierno del Estado				
IV.II Deuda de los Municipios (Avalada)				
Totales	\$0	\$0	\$0	0.0%

Formato correspondiente a los procedimientos No. 3 y 7



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
DEUDA PUBLICA A LARGO PLAZO Y CORTO PLAZO
 (Al 31 de diciembre de ____)



CONCEPTO	ORIGINAL CONTRATADO	SALDO AL 31/12/____
Financiamientos a Largo Plazo		\$0
<i>Banco 1</i>		\$0
<i>Banco 2</i>		\$0
Bono Cupón Cero		\$0
<i>Banco 1</i>		\$0
<i>Banco 2</i>		\$0
Obligaciones a Corto Plazo		\$0
<i>Banco 1</i>		\$0
<i>Banco 2</i>		\$0
Otros Pasivos Indirectos a largo plazo		\$0
<i>Banco 1</i>		\$0
<i>Banco 2</i>		\$0
Totales		\$0

CADENAS PRODUCTIVAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

CONCEPTO	LINEA DE FACTORAJE	SALDO PROMEDIO APLICADO A FACTORAJE	SALDO AL 31/12/____
<i>Banco1</i>			
<i>Banco2</i>			
Totales	\$0	\$0	\$0

Formato correspondiente a los procedimientos No. 3 y 7



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
 DEUDA PUBLICA TOTAL (DIRECTA, INDIRECTA Y CONTINGENTE)
 Al 31 de diciembre de ____

CONCEPTO	SALDO AL 31/12/____
Deuda directa	\$0
<i>Banco 1</i>	
<i>Banco 2</i>	
Deuda Indirecta	\$0
<i>Banco 1</i>	
<i>Banco 2</i>	
Contingente	\$0
<i>Banco 1</i>	
<i>Banco 2</i>	
Totales	\$0

Formato correspondiente a los procedimientos No. 3 y 7



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
ENDEUDAMIENTO NETO (FINANCIAMIENTOS MENOS AMORTIZACIÓN) DE LA DEUDA PUBLICA
 Del 31 de ____ de ____ al ____ de ____ de ____



DEUDOR	ACREEDORES	FINANCIAMIENTO ORIGINAL CONTRATADO	SALDO POR PAGAR EN PESOS AL / /	FINANCIAMIENTO CONTRATADO EN EL EJERCICIO	AMORTIZACIÓN EN EL EJERCICIO	ENDEUDAMIENTO NETO (FINANCIAMIENTO MENOS AMORTIZACIÓN)	SALDO POR PAGAR EN PESOS AL / /	DESTINO
	Financiamientos a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	
Deudor 1	Banco 1							
Deudor 2	Banco 2							
	Obligaciones a Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	
Deudor 1	Banco 1							
Deudor 2	Banco 2							
TOTAL		0	0	0	0	0	0	

Formato correspondiente a los procedimientos No. 3 y 7

**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
DEUDA PUBLICA TOTAL (DIRECTA, INDIRECTA Y CONTINGENTE AL CIERRE DE CADA AÑO)**

CONCEPTO	SALDO AL 31/12/						
Deuda directa	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
<i>Banco 1</i>							
<i>Banco 2</i>							
Deuda Indirecta	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
<i>Banco 1</i>							
<i>Banco 2</i>							
Contingente	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
<i>Banco 1</i>							
<i>Banco 2</i>							
Totales	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

Formato correspondiente a los procedimientos No. 3 y 7

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR



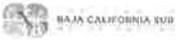
FUENTES DE FINANCIAMIENTOS
(Al 31 de diciembre de ____)

DEUDOR	ACREEDORES	FUENTES DE FINANCIAMIENTOS	SALDO POR PAGAR EN PESOS AL 31/ /
Deudor 1 Deudor 2	Instituciones Financieras Banco 1 Banco 2	0	0
TOTAL		0	0

Formato correspondiente a los procedimientos No. 3 y 7



FINANCIAMIENTOS Y OBLIGACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE _____ DE ____ A _____ DE ____



DEUDOR	ACELSOR	ORIGINAL CONTRATADO EN PESOS	BALDO POR PAGAR EN PESOS AL 31/12/	BALDO POR PAGAR EN PESOS AL 31/12/	VARIACION DEL TRIMESTRE	FECHA DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	NO. DE REGISTRO DE LA S.H.C.R.	TASA DE INTERES CONTRATADA	PORCENTAJE DE PARTICIPACIONES FUENTE DE PAGO	COMISIONES Y ACCESORIOS	FECHA DE VENCIMIENTO	DESTINO
Deudor 1 Deudor 2	Financiamientos a Largo Plazo Banco 1 Banco 2	0	0	0	0							
Deudor 1 Deudor 2	Obligaciones a Corto Plazo Banco 1 Banco 2	0	0	0	0							
Deudor 1 Deudor 2	Otros Pasivos Banco 1 Banco 2	0	0	0	0							

Formato correspondiente a los procedimientos No. 3 y 7



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA

Del 31 de diciembre de ____ al 31 de diciembre de ____



DEUDOR		ACREEDORES	SALDO POR PAGAR EN PESOS AL 31/ /	SALDO POR PAGAR EN PESOS AL 31/ /	INTERESES EN EL EJERCICIO
Deudor 1	Financiamiento a Largo Plazo		0	0	
Deudor 2	Banco 1				
	Banco 2				
Deudor 1	Obligaciones a Corto Plazo		0	0	
Deudor 2	Banco 1				
	Banco 2				
Deudor 1	Otros Pasivos		0	0	
Deudor 2	Banco 1				
	Banco 2				
		TOTAL	0	0	



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR **BAJA CALIFORNIA SUR**
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



EJERCICIO: _____

PERIODO: _____

REDUCCION DEL SALDO DE DEUDA PUBLICA BRUTA TOTAL
(millones de pesos)

CONCEPTO	IMPORTE
DEUDA PUBLICA BRUTA TOTAL AL 31 DE _____ DEL AÑO	
(+) DISPOSICIONES DEL _____ TRIMESTRE DE _____	
(-) AMORTIZACION DEL _____ TRIMESTRE DE _____	
DEUDA PUBLICA BRUTA TOTAL DESCONTANDO LA AMORTIZACION	

Formato correspondiente a los procedimientos No. 3 y 7



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



OBLIGACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO PAGADAS O GARANTIZADAS CON FONDOS FEDERALES
(pesos)

EJERCICIO: ____

PERIODO: ____ Trimestre

TIPO DE OBLIGACION	PLAZO	TASA	FIN, DESTINO Y OBJETO	ACREEDOR, PROVEEDOR O CONTRATISTA	IMPORTE TOTAL (1)	IMPORTE Y PORCENTAJE DEL TOTAL QUE SE PAGA O GARANTIZA CON EL RECURSO DE DICHS FONDOS			
						FONDO	IMPORTE GARANTIZADO (2)	IMPORTE PAGADO (3)	% RESPECTO AL TOTAL (4)

Formato correspondiente a los procedimientos No. 3 y 7



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



EJERCICIO: ____

PERIODO: ____ Trimestre

RELACION DEUDA PUBLICA BRUTA TOTAL A PIB ESTATAL
(millones de pesos)

CONCEPTO	AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO ANTERIOR (1)	TRIMESTRE QUE SE INFORMA (2)
PRODUCTO INTERNO BRUTO ESTATAL		
SALDO DE LA DEUDA PUBLICA		
PORCENTAJE		

Formato correspondiente a los procedimientos No. 3 y 7



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



EJERCICIO: ____

PERIODO: ____ Trimestre

RELACION DEUDA PUBLICA BRUTA TOTAL A INGRESOS PROPIOS ESTATALES
(millones de pesos)

CONCEPTO	AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO ANTERIOR (1)	TRIMESTRE QUE SE INFORMA (2)
INGRESOS DE GESTION		
SALDO DE LA DEUDA PUBLICA		
PORCENTAJE		

Formato correspondiente a los procedimientos No. 3 y 7



Cuenta Pública del Estado de Baja California Sur
Ejercicio _____
Endeudamiento Neto
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de _____



Ente Público: _____ **Gobierno del Estado de Baja California Sur**

Identificación de Crédito o Instrumento	Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
Créditos Bancarios			
Banco 1			
Banco 2			
Total Créditos Bancarios	0	0	0
Otros Instrumentos de Deuda			
Banco 1	0	0	0
Banco 2			
Total Otros Instrumentos de Deuda	0	0	0
TOTAL	0	0	0

Formato correspondiente a los procedimientos No. 3 y 7



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF
 Del 31 de diciembre de ____ al 31 de diciembre de ____
 (PESOS)

Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de ____ (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h) h=d+e-f+g	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1.- Deuda Pública (1=A+B)	0	0	0	0	0	0	0
A. Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0
Banco 1							
Banco 2							
B. Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0
Banco 1							
Banco 2							
2.- Otros Pasivos	0	0	0	0	0	0	0
Banco 1							
3.- Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2)	0	0	0	0	0	0	0
4.- Deuda Contingente	0	0	0	0	0	0	0
Banco 1							
5.- Valor de Instrumentos	0	0	0	0	0	0	0
Banco 1							

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6.- Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)					
Banco 1					
Banco 2					

Formato correspondiente a los procedimientos No. 3 y 7

 GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR Informe Analítico de Obligaciones Diferentes del Financiamiento - LDF Del 31 de diciembre de ____ al 31 de diciembre de ____ (h)										
(PESOS)										
Denominación de las Obligaciones Diferentes del Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (j)	Monto pagado de la inversión al 31 de diciembre de ____ (k)	Monto pagado de la inversión actualizado al 31 de diciembre de ____ (l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al 31 de diciembre de ____ (m = g - l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)				0		0	0	0	0	0
a) APP 1										
b) APP 2										
c) APP 3										
d) APP XX										
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)				0		0	0	0	0	0
a) Otro Instrumento 1										
b) Otro Instrumento 2										
c) Otro Instrumento 3										
d) Otro Instrumento XX										
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)				0		0	0	0	0	0

Formato correspondiente al procedimiento No. 10

Fideicomiso de Administración, Inversión y Fuente de Pago para Obras de Infraestructura Social

F/0000-0

Cd. Constitución, Baja California Sur, a ___ de diciembre de ____.

Carta de Instrucción ___/___.

Presente

Por este conducto me permito solicitarle que con cargo a las disponibilidades del patrimonio del Fideicomiso para Obras de Infraestructura Social, con los siguientes conceptos:

Beneficiario	
Importe:	
Concepto:	
Banco	
Cuenta	
Clabe	
Sucursal – Plaza	
Fecha de la reunión cuando se autorizó:	

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle y manifestarme a sus apreciables órdenes.

Atentamente

Presidente del Comité Técnico

Suplente del Presidente del Comité Técnico

C.c.p.- Archivo

FIDEICOMISO DEL IMPUESTO AL HOSPEDAJE

F/0000-0

Ciudad, Baja California Sur, __ de agosto del ____.
Carta instrucción No. __/__

Presente.

Por este conducto nos permitimos solicitarle que con cargo a las disponibilidades del patrimonio del Fideicomiso de Turismo, se realice depósito o transferencia bancaria, con los siguientes datos:

Beneficiario:	
Concepto:	
Autorización	
Acuerdo:	
Importe:	
Cuenta:	
Banco:	
Sucursal:	
Dirección del banco:	

Sin otro particular nos es grato enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Presidente del Comité Técnico
o
Suplente del Presidente

Secretaria Técnico
o
Suplente del Secretario Técnico

6. Bibliografía

- **Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración.** (Boletín Oficial del Gobierno del Estado número 43, 14 de septiembre del 2020).
- **Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Organización.** (Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur número 17 del 10 de abril del 2019).
- **Manual Específico de Organización de la Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas.** http://secfin.bcs.gob.mx/fnz/?page_id=49

7. Glosario

SF y A: Secretaría de Finanzas y Administración

DVEPP: Dirección de Vinculación Con Entidades públicas y Privadas

DCSFE: Departamento de Control y Seguimiento de Fideicomisos Estatales.

DDP: Departamento de Deuda Pública.

DCMO: Departamento de coordinación con municipios y organismos

DSIE: Departamento de sistematización de información y estadística.

DT: Departamento de Transparencia

PNT: Plataforma Nacional de Transparencia

OPEPPP: Oficina de Planeación Evaluación y Promoción de Políticas Públicas.